**FUNZIONI STRUMENTALI - AMBITI**

**FUNZIONE STRUMENTALE AREA 1: GESTIONE DEL P.O.F.**

• Ricognizione fabbisogni formativi (riferimenti: famiglia, territorio, soggetti istituzionali e non, studenti) e conseguente eventuale revisione del Piano in tutto il suo impianto (obiettivi educativi fondamentali, obiettivi cognitivi trasversali, curricoli ecc.)

• Progettazione e sviluppo dei corsi di recupero di metà e fine a. s. in collaborazione con la Dirigenza e con la F. S. Area 3

• Coordinamento dell'attuazione del Piano e delle relative attività, compresi i progetti di ampliamento dell'offerta formativa

• Cooperazione con i dipartimenti e le commissioni, con i vari referenti dei progetti, con le altre FF.SS., con il DS e suoi collaboratori

• Monitoraggio e valutazione dell' attuazione del P. O. F.

**FUNZIONE STRUMENTALE AREA 2: SOSTEGNO AI DOCENTI**

• analisi dei bisogni formativi e gestione del piano di formazione e aggiornamento dei docenti;

• promozione della ricerca metodologica e produzione e diffusione dei materiali didattici documentali;

• predisposizione della modulistica per le attività didattiche;

• supporto ai docenti nell'uso delle nuove tecnologie;

• coordinamento delle procedure relative agli Esami di Stato;

• informazione e comunicazione sula normativa.

**FUNZIONE STRUMENTALEAREA 3: SOSTEGNO AGLI ALUNNI**

**Orientamento in ingresso**

• coordinamento delle attività di orientamento in ingresso

• organizzazione degli incontri con le Scuole Medie

**Orientamento universitario**

• coordinamento delle attività di orientamento in uscita;

• attività di informazione (preparazione del materiale, consulenza on-line);

• organizzazione di incontri con l’università, con i centri per l’impiego, con il mondo del lavoro.

**Coordinamento attività Sportello Ascolto (C.I.C.)**

• coordinamento e gestione delle attività relative alla prevenzione del disagio degli studenti;

• coordinamento e gestione delle attività dello Spazio di consultazione psicologica;

• predisposizione di materiale divulgativo

**FUNZIONE STRUMENTALEAREA 4: RAPPORTO CON ENTI ESTERNI**

• Rapporti con gli Enti e con le istituzioni culturali del territorio.

• Coordinamento delle attività di alternanza scuola-lavoro

• Progettazione ed organizzazione di scambi culturali con altre scuole italiane e straniere