

Piano di Miglioramento

NAPC16000X L.CL.V.EMANUELE II-NAPOLI-

SEZIONE 1 - Scegliere gli obiettivi di processo più rilevanti e necessari in tre passi

Passo 1 - Verificare la congruenza tra obiettivi di processo e priorità/traguardi

Relazione tra obiettivi di processo e priorità strategiche (Sez.1-tab.1)

| Area di processo | Obiettivi di processo | Priorità | |
|---|---|----------|----|
| | | 1 | 2 |
| Curricolo, progettazione e valutazione | Attuare strategie e metodologie didattiche che meglio possano rispondere ai livelli di partenza e alle esigenze formative degli studenti. | Sì | Sì |
| | Favorire processi di valutazione trasparenti e condivisi fondati su: creazione di rubriche di valutazione, percorsi di autovalutazione. | Sì | Sì |
| | Incrementare gli interventi di sostegno e di recupero intra ed extracurricolare. | Sì | Sì |
| Sviluppo e valorizzazione delle risorse umane | Coinvolgere i docenti in base alle loro competenze in attività di supporto. | Sì | Sì |
| | Lavorare in gruppi docenti per scambio buone pratiche e confronto su prassi didattiche. | Sì | Sì |
| | Promuovere attività di aggiornamento dei docenti orientati a una didattica personalizzata e finalizzata all'acquisizione di competenze. | Sì | Sì |

Passo 2 - Elaborare una scala di rilevanza degli obiettivi di processo

Calcolo della necessità dell'intervento sulla base di fattibilità ed impatto (Sez.1-tab.2)

| Obiettivo di processo | Fattibilità | Impatto | Prodotto |
|---|-------------|---------|----------|
| Attuare strategie e metodologie didattiche che meglio possano rispondere ai livelli di partenza e alle esigenze formative degli studenti. | 2 | 4 | 8 |
| Favorire processi di valutazione trasparenti e condivisi fondati su: creazione di rubriche di valutazione, percorsi di autovalutazione. | 2 | 3 | 6 |
| Incrementare gli interventi di sostegno e di recupero intra ed extracurricolare. | 4 | 3 | 12 |
| Coinvolgere i docenti in base alle loro competenze in attività di supporto. | 4 | 2 | 8 |

| Obiettivo di processo | Fattibilità | Impatto | Prodotto |
|---|--------------------|----------------|-----------------|
| Lavorare in gruppi docenti per scambio buone pratiche e confronto su prassi didattiche. | 3 | 2 | 6 |
| Promuovere attività di aggiornamento dei docenti orientati a una didattica personalizzata e finalizzata all'acquisizione di competenze. | 5 | 2 | 10 |

Passo 3 - Ridefinire l'elenco degli obiettivi di processo e indicare i risultati attesi, gli indicatori di monitoraggio del processo e le modalità di misurazione dei risultati

Risultati attesi e monitoraggio (Sez.1-tab.3)

| Obiettivo di processo | Risultati attesi | Indicatori di monitoraggio | Modalità di rilevazione |
|---|--|--|---|
| Attuare strategie e metodologie didattiche che meglio possano rispondere ai livelli di partenza e alle esigenze formative degli studenti. | - accrescere del 60% (rispetto al precedente a.s.) il numero di programmazioni per competenze - riduzione del 10% delle ore di lezione frontale - incremento del 10% dell'uso di TIC nella didattica curricolare - sperimentazione didattica in 10 CdC | - numero di programmazioni per competenze - ore di utilizzo di TIC/laboratori - svolgimento di compiti autentici e/o attività laboratoriali | - registro uso LIM/proiettori e accesso Laboratori - analisi programmazioni didattiche - confronto questionario studenti e questionario docenti per monitoraggio svolgimento compiti autentici e/o attività laboratoriali |
| Favorire processi di valutazione trasparenti e condivisi fondati su: creazione di rubriche di valutazione, percorsi di autovalutazione. | - almeno il 40% partecipanti ai corsi di aggiornamento utilizzi in classe le tecniche di valutazione apprese - il 15% dei docenti attua processi di valutazione innovativi (rubriche valutative; autovalutazione alunni) | - numero di docenti che attua processi di valutazione innovativi (rubriche valutative; autovalutazione alunni) - scarto tra quanto dichiarano i docenti e quanto dichiarano gli alunni | - questionario docenti dedicato - questionario alunni dedicato - incrocio dati questionari - raccolta dei materiali per la valutazione prodotti |

| Obiettivo di processo | Risultati attesi | Indicatori di monitoraggio | Modalità di rilevazione |
|---|---|--|--|
| Incrementare gli interventi di sostegno e di recupero intra ed extracurricolare. | - attivazione di almeno 4 corsi di recupero disciplinari a fine primo quadrimestre - almeno 2 corsi di recupero su competenze trasversali - 1 corso preparazione 2° prova esame di stato - 1 sportello didattico discipline classiche | - numero corsi attivati e relativo numero di ore | - registro delle attività e delle ore svolte |
| Coinvolgere i docenti in base alle loro competenze in attività di supporto. | - produzione da parte di almeno 8 docenti di almeno 10 video-tutorial e/o presentazioni in PowerPoint su temi di rilevanza didattica - creazione di 1 archivio digitale di materiale didattico e/o articoli scientifici prodotti da docenti | - numero di video tutorial e presentazioni PPT pubblicati sul sito - presenza di un archivio digitale della scuola | - analisi dati pubblicati sul sito della scuola |
| Lavorare in gruppi docenti per scambio buone pratiche e confronto su prassi didattiche. | - in almeno 10 CdC almeno 2 docenti avviino azioni didattiche comuni - in ogni Dipartimento almeno 2 docenti che facciano scambio delle proprie esperienze e realizzino percorsi comuni - almeno 2 progetti realizzati insieme da più docenti | - numero di CdC in cui si avviino azioni didattiche comuni - numero di docenti per dipartimento che scambino e realizzino insieme esperienze didattiche - numero di progetti realizzati insieme da più docenti | - analisi verbali CdC e Consigli di Dipartimento - analisi del PTOF (area ampliamento offerta formativa) |

| Obiettivo di processo | Risultati attesi | Indicatori di monitoraggio | Modalità di rilevazione |
|---|---|---|---|
| Promuovere attività di aggiornamento dei docenti orientati a una didattica personalizzata e finalizzata all'acquisizione di competenze. | - organizzare almeno 1 corso di aggiornamento avente per oggetto una didattica personalizzata per competenze e tecniche di valutazione - coinvolgimento del 30% dei docenti della scuola nel/i corso/i proposto/i per almeno l'80% delle ore previste | - numero dei corsi attivati - numero dei docenti della scuola coinvolti - ore effettive di partecipazione per ciascun docente | - registro delle attività svolte - registro firme di ingresso e di uscita |

OBIETTIVO DI PROCESSO: #5886 Attuare strategie e metodologie didattiche che meglio possano rispondere ai livelli di partenza e alle esigenze formative degli studenti.

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

| | |
|--|---|
| Azione prevista | - proposta di uno schema di programmazioni per competenze - promozione di un corso d'aggiornamento sulla didattica per competenze e sui processi di valutazione - acquisto e messa a disposizione per ogni classe di strumentazione TIC |
| Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine | - uniformità delle procedure di programmazione del lavoro - confronto tra docenti su didattica per competenze - sperimentazione di nuove prassi didattiche in aula - incremento uso TIC |
| Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine | - uso formalistico delle procedure di programmazione e delle prassi didattiche - dispersività nell'uso di nuove prassi didattiche - uso improprio delle TIC |
| Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine | - programmazione di ogni attività per competenze - acquisizione di prassi alternative alla didattica frontale - uso costante e consapevole delle TIC |
| Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine | - programmazione per competenze formale e estranea al concreto svolgimento del del programma scolastico - nessun uso o uso sterile di nuove metodologie didattiche - nessun uso o uso sterile delle TIC |

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

| Caratteri innovativi dell'obiettivo | Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B |
|---|--|
| - rimodulazione della proposta didattica che parta dalla assoluta centralità dello studente e ponga come obiettivo il raggiungimento di competenze trasversali e disciplinari | L'obiettivo, in riferimento all'appendice A, incide sui punti a/b/c (valorizzazione e potenziamento delle competenze), n (valorizzazione di percorsi formativi individualizzati e coinvolgimento degli alunni), o (individuazione di percorsi funzionali alla premialità e alla valorizzazione degli alunni). In riferimento all'appendice B, incide sui punti: 1(trasformare il modello trasmissivo della scuola); 6 (investire sul "capitale umano" ripensando i rapporti) e 7 (promuovere l'innovazione perchè sia sostenibile e trasferibile) |

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

| | |
|--|--|
| Figure professionali | Docenti |
| Tipologia di attività | 2 funzioni strumentale "area supporto docenti" |
| Numero di ore aggiuntive presunte | 10 |
| Costo previsto (€) | 0 |
| Fonte finanziaria | |
| Figure professionali | Personale ATA |
| Tipologia di attività | |
| Numero di ore aggiuntive presunte | |
| Costo previsto (€) | |
| Fonte finanziaria | |
| Figure professionali | Altre figure |
| Tipologia di attività | |
| Numero di ore aggiuntive presunte | |
| Costo previsto (€) | |
| Fonte finanziaria | |

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

| Impegni finanziari per tipologia di spesa | Impegno presunto (€) | Fonte finanziaria |
|---|----------------------|-------------------|
| Formatori | | |
| Consulenti | | |

| Impegni finanziari per tipologia di spesa | Impegno presunto (€) | Fonte finanziaria |
|--|-----------------------------|--------------------------|
| Attrezzature | 20000 | FESR |
| Servizi | | |
| Altro | | |

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

| Attività | Pianificazione delle attività | | | | | | | | | |
|---|--------------------------------------|------------|------------|------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| | Set | Ott | Nov | Dic | Gen | Feb | Mar | Apr | Mag | Giu |
| promozione corso di aggiornamento didattico per competenze | | | | | | Sì - Giallo | Sì - Giallo | Sì - Giallo | | |
| acquisto materiali TIC | | | | | | | | | | Sì - Giallo |
| analisi registri uso TIC | | | | | Sì - Giallo | Sì - Giallo | Sì - Giallo | Sì - Giallo | Sì - Giallo | |
| - proposta modello di programmazioni per competenze | | Sì - Verde | Sì - Verde | | | | | | | |

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Nessun dato inserito

OBIETTIVO DI PROCESSO: #5878 Favorire processi di valutazione trasparenti e condivisi fondati su: creazione di rubriche di valutazione, percorsi di autovalutazione.

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun

obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

| | |
|--|--|
| Azione prevista | organizzare corso di aggiornamento su tecniche di valutazione innovative (rubriche valutative; autovalutazione alunni) |
| Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine | - imparare nuove tecniche di valutazione |
| Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine | -diffidenza verso nuove tecniche di valutazione - formalismo nell'uso di nuove tecniche di valutazione |
| Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine | - adozione nella prassi didattica quotidiana di strumenti e tecniche di valutazione innovative |
| Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine | - scarso o nullo utilizzo di strumenti e tecniche di valutazione innovative - formalismo nell'uso di nuove tecniche di valutazione |

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

| Caratteri innovativi dell'obiettivo | Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B |
|---|---|
| favorire l'affermarsi di una nuova cultura della valutazione da intendersi non come giudizio, ma come atto partecipato e condiviso tra i diversi attori dell'azione educativa | L'obiettivo, in riferimento all'appendice A, incide sui punti i (potenziamento delle metodologie laboratoriali e delle attività di laboratorio), n (valorizzazione di percorsi formativi individualizzati e coinvolgimento degli alunni), o (individuazione di percorsi funzionali alla premialità e alla valorizzazione degli alunni). In riferimento all'appendice B, incide sui punti 6 (investire sul "capitale umano" ripensando i rapporti) e 7 (promuovere l'innovazione perchè sia sostenibile e trasferibile). |

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

| | |
|--|--|
| Figure professionali | Docenti |
| Tipologia di attività | 2 docenti funzione strumentale "area supporto docenti" |
| Numero di ore aggiuntive presunte | 10 |
| Costo previsto (€) | 0 |
| Fonte finanziaria | |
| Figure professionali | Personale ATA |

| | |
|--|---------------------|
| Tipologia di attività | 1 |
| Numero di ore aggiuntive presunte | 15 |
| Costo previsto (€) | 0 |
| Fonte finanziaria | |
| Figure professionali | Altre figure |
| Tipologia di attività | |
| Numero di ore aggiuntive presunte | |
| Costo previsto (€) | |
| Fonte finanziaria | |

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

| Impegni finanziari per tipologia di spesa | Impegno presunto (€) | Fonte finanziaria |
|--|-----------------------------|--------------------------|
| Formatori | 0 | |
| Consulenti | | |
| Attrezzature | | |
| Servizi | | |
| Altro | | |

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

| Attività | Pianificazione delle attività | | | | | | | | | |
|---|--------------------------------------|------------|------------|------------|------------|------------|-------------|-------------|-------------|------------|
| | Set | Ott | Nov | Dic | Gen | Feb | Mar | Apr | Mag | Giu |
| organizzare corso di aggiornamento su tecniche di valutazione innovative (rubriche valutative; autovalutazione alunni) | | | | | | | Sì - Giallo | Sì - Giallo | Sì - Giallo | |

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Nessun dato inserito

OBIETTIVO DI PROCESSO: #5879 Incrementare gli interventi di sostegno e di recupero intra ed extracurricolare.

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

| Azione prevista | attivare: almeno 4 corsi di recupero disciplinari alla fine del primo quadrimestre; almeno 2 corsi di recupero su competenze trasversali - 1 corso preparazione 2° prova esame di stato - 2 sportelli didattici : 1 discipline classiche; 1 matematica |
|--|--|
| Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine | - riduzione del numero di studenti con sospensione del giudizio - miglioramento delle performances degli studenti nelle materie di indirizzo |
| Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine | - rischio di sovraccollamento delle attività di recupero - eccesso di carico di lavoro per gli studenti con profitto insufficiente - fallimento dei corsi dedicati alle abilità trasversali |
| Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine | riduzione del numero di studenti con sospensione del giudizio - miglioramento delle performances degli studenti nelle materie di indirizzo |
| Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine | - eccesso di carico di lavoro per gli studenti con profitto insufficiente - inefficacia dei corsi dedicati alle abilità trasversali |

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

| Caratteri innovativi dell'obiettivo | Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B |
|---|---|
| - progettazione di interventi di recupero e sostegno strutturali e continui in un arco di tempo lungo (anno scolastico; quadrimestre) - interventi su competenze trasversali - interventi di natura laboratoriale | - L'obiettivo, in riferimento all'appendice A, incide sui punti a/b (potenziamento delle competenze); i (potenziamento delle metodologie laboratoriali e delle attività di laboratorio), n (valorizzazione di percorsi formativi individualizzati e coinvolgimento degli alunni). In riferimento all'appendice B, incide sui punti: 4 (riorganizzare il tempo del fare scuola); 6 (investire sul capitale umano ripensando i rapporti). |

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

| | |
|--|---------------------------------------|
| Figure professionali | Docenti |
| Tipologia di attività | 3/4 docenti organico di potenziamento |
| Numero di ore aggiuntive presunte | 250 |
| Costo previsto (€) | 0 |
| Fonte finanziaria | |
| Figure professionali | Personale ATA |
| Tipologia di attività | 2 |
| Numero di ore aggiuntive presunte | 250 |
| Costo previsto (€) | 0 |
| Fonte finanziaria | |
| Figure professionali | Altre figure |
| Tipologia di attività | |
| Numero di ore aggiuntive presunte | |
| Costo previsto (€) | |
| Fonte finanziaria | |

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

| Attività | Pianificazione delle attività | | | | | | | | | |
|--|-------------------------------|-----|-----|-----|-----|-------------|-------------|-------------|-------------|-----|
| | Set | Ott | Nov | Dic | Gen | Feb | Mar | Apr | Mag | Giu |
| attivazione e attuazione corsi di recupero extracurricolari | | | | | | Sì - Giallo | Sì - Giallo | Sì - Giallo | Sì - Giallo | |

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Nessun dato inserito

OBIETTIVO DI PROCESSO: #5887 Coinvolgere i docenti in base alle loro competenze in attività di supporto.

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

| | |
|--|---|
| Azione prevista | -stimolo alla produzione di video-tutorial e/o presentazioni in PowerPoint su temi di rilevanza didattica creazione di 1 archivio digitale online atto ad accogliere materiale didattico e/o articoli scientifici prodotti da docenti |
| Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine | -stimolo alla produzione e alla condivisione di materiali didattici |
| Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine | - dispersività e inadeguatezza dei materiali prodotti - diffidenza da parte dei docenti |
| Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine | - creazione di un patrimonio didattico condiviso - accrescimento del senso di appartenenza alla scuola da parte dei docenti |
| Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine | - difficoltà nella implementazione dell'archivio e nella produzione di materiali didattici da condividere |

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

| Caratteri innovativi dell'obiettivo | Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B |
|--|---|
| - ampliamento del contributo didattico del personale docente - creazione di un patrimonio didattico della scuola e di un archivio didattico digitale | L'obiettivo, in riferimento all'appendice A, incide sui punti h (sviluppo delle capacità digitali degli studenti); k (valorizzazione della scuola intesa come comunità attiva, aperta al territorio). In riferimento all'appendice B, incide sui punti: 1 (trasformare il modello trasmissivo della scuola); 2 (sfruttare opportunità offerte dalle ITC e dai linguaggi digitali per supportare nuovi modi di insegnare, apprendere, valutare); 6 (investire sul "capitale umano" ripensando i rapporti) e 7 (promuovere l'innovazione perchè sia sostenibile e trasferibile) |

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

| | |
|--|---|
| Figure professionali | Docenti |
| Tipologia di attività | 8 docenti che preparino materiale didattico + 2 docenti che si occupino della creazione di un archivio digitale |
| Numero di ore aggiuntive presunte | 25 |
| Costo previsto (€) | 0 |
| Fonte finanziaria | |
| Figure professionali | Personale ATA |
| Tipologia di attività | |
| Numero di ore aggiuntive presunte | |
| Costo previsto (€) | |
| Fonte finanziaria | |
| Figure professionali | Altre figure |
| Tipologia di attività | |
| Numero di ore aggiuntive presunte | |
| Costo previsto (€) | |
| Fonte finanziaria | |

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

| Attività | Pianificazione delle attività | | | | | | | | | |
|---|-------------------------------|-----|-----|-----|-----|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| | Set | Ott | Nov | Dic | Gen | Feb | Mar | Apr | Mag | Giu |
| produzione video tutorial/PPT | | | | | | Sì - Giallo | Sì - Giallo | Sì - Giallo | Sì - Giallo | |
| creazione archivio digitale online | | | | | | | | | Sì - Giallo | Sì - Giallo |

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Nessun dato inserito

OBIETTIVO DI PROCESSO: #5901 Lavorare in gruppi docenti per scambio buone pratiche e confronto su prassi didattiche.

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

| Azione prevista | |
|--|--|
| | stimolo alla individuazione di più di un referente per l'attuazione di progetti e/o di incarichi funzionali - stimolo CdC di attuare forme di collaborazione tra docenti |
| Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine | condivisione e confronto su esperienze didattiche e su attività progettuali |
| Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine | - errori nel coordinamento e nell'attuazione delle attività condivise - difficoltà nella valutazione dell'efficacia delle attività condivise |
| Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine | - acquisizione di una cultura del lavoro di gruppo - acquisizione di metodologie che insistano su competenze trasversali |
| Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine | - difficoltà nella valutazione dell'efficacia delle attività condivise - sclerotizzazione delle dinamiche di condivisione |

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

| Caratteri innovativi dell'obiettivo | Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B |
|--|--|
| - promozione dello scambio di nuove prassi - stimolo alla sperimentazione e alla innovazione didattica | L'obiettivo, in riferimento all'appendice A, incide sui punti: n (valorizzazione di percorsi formativi individualizzati e coinvolgimento degli alunni), o (individuazione di percorsi funzionali alla premialità e alla valorizzazione degli alunni). In riferimento all'appendice B, incide sui punti 6 (investire sul "capitale umano" ripensando i rapporti) e 7 (promuovere l'innovazione perchè sia sostenibile e trasferibile) |

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

| Figure professionali | Docenti |
|-----------------------------------|---|
| Tipologia di attività | 12 docenti coinvolti in progetti multidisciplinari elaborati da CdC e/o dai Dipartimenti Disciplinari |
| Numero di ore aggiuntive presunte | 50 |
| Costo previsto (€) | 0 |
| Fonte finanziaria | |
| Figure professionali | Personale ATA |
| Tipologia di attività | |
| Numero di ore aggiuntive presunte | |
| Costo previsto (€) | |
| Fonte finanziaria | |
| Figure professionali | Altre figure |
| Tipologia di attività | |
| Numero di ore aggiuntive presunte | |
| Costo previsto (€) | |
| Fonte finanziaria | |

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

| Attività | Pianificazione delle attività | | | | | | | | | |
|---|-------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-------------|-------------|-------------|-----|
| | Set | Ott | Nov | Dic | Gen | Feb | Mar | Apr | Mag | Giu |
| promozione dell'attivazione e dell'attuazione di percorsi multidisciplinari | | | | | | | Sì - Giallo | Sì - Giallo | Sì - Giallo | |

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Nessun dato inserito

OBIETTIVO DI PROCESSO: #5880 Promuovere attività di aggiornamento dei docenti orientati a una didattica personalizzata e finalizzata all'acquisizione di competenze.

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

| Azione prevista | |
|--|---|
| | organizzare almeno 1 corso di aggiornamento avente per oggetto una didattica personalizzata per competenze e tecniche di valutazione - coinvolgimento del 30% dei docenti della scuola nel/i corso/i proposto/i per almeno l'80% delle ore previste |
| Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine | - coinvolgimento dei docenti su temi relativi a una didattica personalizzata per competenze e a tecniche di valutazione |
| Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine | - rifiuto e diffidenza da parte dei docenti verso nuove pratiche |
| Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine | - attuazione di nuove pratiche didattiche nelle attività curriculari quotidiane |
| Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine | - ricaduta minima o assente e/o abbandono nella prassi didattica quotidiana di quanto appreso nel corso di aggiornamento |

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

| Caratteri innovativi dell'obiettivo | Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B |
|---|--|
| avviare una riflessione tra docenti sulla progettazione e l'attuazione di una didattica personalizzata e finalizzata all'acquisizione di competenze | L'obiettivo, in riferimento all'appendice A, incide sui punti i (potenziamento delle metodologie laboratoriali e delle attività di laboratorio), n (valorizzazione di percorsi formativi individualizzati e coinvolgimento degli alunni), o (individuazione di percorsi funzionali alla premialità e alla valorizzazione degli alunni). In riferimento all'appendice B, incide sui punti 2 (sfruttare le opportunità offerte dalle ICT e dai linguaggi digitali per supportare nuovi modi di insegnare, valutare, apprendere); 6 (investire sul "capitale umano" ripensando i rapporti) e 7 (promuovere l'innovazione perchè sia sostenibile e trasferibile) |

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

| | |
|--|--|
| Figure professionali | Docenti |
| Tipologia di attività | 2 docenti funzione strumentale "area supporto docenti" |
| Numero di ore aggiuntive presunte | 10 |
| Costo previsto (€) | 0 |
| Fonte finanziaria | |
| Figure professionali | Personale ATA |
| Tipologia di attività | 1 |
| Numero di ore aggiuntive presunte | 15 |
| Costo previsto (€) | 187.5 |
| Fonte finanziaria | MIUR |
| Figure professionali | Altre figure |
| Tipologia di attività | |
| Numero di ore aggiuntive presunte | |
| Costo previsto (€) | |
| Fonte finanziaria | |

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

| Impegni finanziari per tipologia di spesa | Impegno presunto (€) | Fonte finanziaria |
|--|-----------------------------|--------------------------|
| Formatori | 1200 | MIUR |
| Consulenti | | |
| Attrezzature | | |
| Servizi | | |
| Altro | | |

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

| Attività | Pianificazione delle attività | | | | | | | | | |
|--|-------------------------------|-----|-----|-----|-----|-------------|-------------|-------------|-----|-----|
| | Set | Ott | Nov | Dic | Gen | Feb | Mar | Apr | Mag | Giu |
| Corso di aggiornamento docenti dedicato ad una didattica finalizzata all'acquisizione di competenze | | | | | | Sì - Giallo | Sì - Giallo | Sì - Giallo | | |

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Nessun dato inserito

SEZIONE 4 - Valutare, condividere e diffondere i risultati del piano di miglioramento in quattro passi

Passo 1 - Valutare i risultati raggiunti sulla base degli indicatori relativi ai traguardi del RAV

| Priorità 1 |
|------------|
| Priorità 2 |

La valutazione in itinere dei traguardi legati agli ESITI (Sez.4 - tab. 10)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Descrivere i processi di condivisione del piano all'interno della scuola

Condivisione interna dell'andamento del Piano di Miglioramento (Sez.4 - tab. 11)

| | |
|---|---|
| Momenti di condivisione interna | riunione dipartimento progettazione attività recupero e potenziamento extracurricolare |
| Persone coinvolte | 50 |
| Strumenti | proiezione slides |
| Considerazioni nate dalla condivisione | modalità di organizzazione delle attività extracurricolari volte all'implementazione delle competenze trasversali |
| Momenti di condivisione interna | riunione informativa di illustrazione delle priorità e degli obiettivi di processo RAV |
| Persone coinvolte | 35 |
| Strumenti | - presentazione documento PPT - invio mail informative RAV scolastico |
| Considerazioni nate dalla condivisione | |

Passo 3 - Descrivere le modalità di diffusione dei risultati del PdM sia all'interno sia all'esterno dell'organizzazione scolastica

Strategie di diffusione dei risultati del PdM all'interno della scuola (Sez.4 - tab. 12)

| Metodi / Strumenti | Destinatari | Tempi |
|---|--|---|
| pubblicazione risultati attesi e conseguiti on-line | studenti, genitori, docenti, stakeholders territorio | risultati attesi: febbraio risultati conseguiti: giugno-luglio |

Azioni di diffusione dei risultati del PdM all'esterno (Sez.4 - tab. 13)

Nessun dato inserito

Passo 4 - Descrivere le modalità di lavoro del Nucleo di valutazione

Composizione del Nucleo di valutazione (Sez.4 - tab. 14)

Nessun dato inserito

Caratteristiche del percorso svolto (Sez.4 - for. 15)

Nessun dato inserito