



## LICEO GINNASIO STATALE **VITTORIO EMANUELE II**

Via S. Sebastiano, 51 - 80134 Napoli - Tel. 081 459142 – Fax 081 447698

Distretto scol. 47 - Cod. mecc. NAPC16000X – C.F. 80022960639

[www.liceovittorioemanuele.it](http://www.liceovittorioemanuele.it) – mail: [info@liceovittorioemanuele.it](mailto:info@liceovittorioemanuele.it) – [napc16000x@pec.istruzione.it](mailto:napc16000x@pec.istruzione.it)

### **Regolamento del Consiglio di Istituto sull'effettuazione di visite e viaggi di istruzione**

#### Art. 1 – Finalità

Le visite guidate, i viaggi di istruzione e gli scambi culturali costituiscono iniziative complementari alle attività istituzionali di istruzione e formazione della scuola, devono, quindi, essere coerenti con gli obiettivi educativi e didattici del corso di studi e non hanno, finalità meramente ricreative o di evasione dagli impegni scolastici. Di conseguenza, le visite e i viaggi d'istruzione sono riconosciuti come attività da computarsi fra i giorni di scuola a tutti gli effetti.

Il presente regolamento trova applicazione in tutte le iniziative deliberate dagli organi competenti, che prevedono spostamenti organizzati delle scolaresche.

Le iniziative vengono ricondotte esclusivamente alle seguenti categorie:

- a) visite d'istruzione, attività di alternanza scuola-lavoro presso un'azienda, attività di orientamento, partecipazione a convegni e uscite connesse alla partecipazione a manifestazioni sportive, che si effettuano nell'arco di una giornata o parte di essa e non comportano alcun pernottamento fuori sede,
- b) viaggi d'istruzione che comportano uno o più pernottamenti fuori sede e si possono distinguere in:
  - viaggi diretti ad accrescere il bagaglio culturale degli allievi attraverso visite a luoghi di interesse artistico, storico, scientifico, ecc.,
  - viaggi di carattere sportivo-naturalistico capaci di accrescere lo spirito associativo degli allievi, di allargare l'ambito della loro conoscenza e sensibilità ambientale o finalizzati alla partecipazione a manifestazioni sportive scolastiche nazionali ed internazionali, allo svolgimento di attività in ambiente naturale quali le settimane bianche o verdi .
- c) scambi culturali con altre nazioni il cui obiettivo è anche la conoscenza e/o approfondimento della realtà linguistica del paese straniero dove si trova la scuola partner.

#### Art 2 – Organi competenti

Le mete dei viaggi di istruzione e delle visite guidate devono essere correlate alla programmazione didattica educativa e quindi esigono una preventiva programmazione condivisa, coerente con specifiche esigenze di natura didattica e in armonia con le linee indicate dal POF. I diversi organi della scuola sono quindi a vario titolo coinvolti:

- a- Collegio dei Docenti: individua i criteri generali in relazione agli obiettivi didattici, alla scelta delle destinazioni, alle classi a cui indirizzare le proposte, al numero minimo di partecipanti per classe
- b- Consiglio di Classe: sulla base dei criteri generali elaborati dal Collegio dei docenti, esamina le proposte di viaggi di istruzione e di visite guidate formulate dalle diverse sue componenti durante l'incontro dedicato alla programmazione annuale (ottobre-novembre). Per le visite guidate di un giorno, i docenti che, per motivi indipendenti dalla loro volontà, non siano in grado di preverne né i luoghi né i tempi, dovranno comunque indicare le finalità generali.



## LICEO GINNASIO STATALE **VITTORIO EMANUELE II**

Via S. Sebastiano, 51 - 80134 Napoli - Tel. 081 459142 – Fax 081 447698

Distretto scol. 47 - Cod. mecc. NAPC16000X – C.F. 80022960639

[www.liceovittorioemanuele.it](http://www.liceovittorioemanuele.it) – mail: [info@liceovittorioemanuele.it](mailto:info@liceovittorioemanuele.it) – [napc16000x@pec.istruzione.it](mailto:napc16000x@pec.istruzione.it)

I consigli di classe, nel programmare viaggi e visite, valuteranno attentamente il rapporto costi-benefici, tenendo presenti le esigenze delle famiglie per quanto riguarda i costi. I dati relativi agli itinerari proposti dovranno essere riassunti in un'apposita scheda, che il docente coordinatore di classe provvederà a consegnare alla Commissione Viaggi. Eventuali integrazioni o variazioni del piano sono possibili entro il mese di gennaio.

- c- *Consiglio di Istituto*: nell'ambito delle sue competenze in merito all'organizzazione e programmazione della vita e dell'attività della scuola e nei limiti delle disponibilità di bilancio, approva il programma dei viaggi e delle visite d'istruzione, verificando la congruità con i criteri organizzativi stabiliti dal presente regolamento.
- d- *Dirigente Scolastico*: Predisporre il procedimento amministrativo per attuare la delibera del Consiglio. Realizza il programma licenziato dagli Organi Collegiali nell'esercizio dei compiti e delle responsabilità di organizzazione e gestione che gli competono, in particolare svolge la necessaria attività negoziale avvalendosi della collaborazione del Direttore SGA.

### Art. 3 – Organizzazione e realizzazione delle iniziative

Il Consiglio d'Istituto, sentito il parere del Collegio dei Docenti per ciò che concerne la programmazione didattica ed educativa, adotta i seguenti criteri generali ed organizzativi per la programmazione e attuazione delle iniziative in argomento:

#### a- *Costi ed oneri*

1. Dal momento che visite e viaggi d'istruzione fanno parte della programmazione educativa e didattica, sarà cura della scuola proporre iniziative alle quali, sia per motivi economici che per altri motivi, possa effettivamente partecipare la maggioranza degli studenti della classe, contenendo in particolare le spese entro limiti ragionevoli ed evitando che le quote a carico degli alunni creino situazioni discriminatorie.
2. Le famiglie devono essere informate prima dell'adesione del costo del viaggio di istruzione.
3. Al fine di evitare situazioni discriminatorie, parteciperanno alle visite guidate e ai viaggi di istruzione tutti gli allievi che lo desiderano, salvo motivato parere contrario del consiglio di classe come di seguito stabilito. Ove siano certificate particolari situazioni economiche, gli allievi potranno prendervi parte dietro versamento di una quota ridotta, grazie all'utilizzo di eventuali gratuità messe a disposizione dall'agenzia organizzatrice o ad un contributo a carico dell'Istituto. La richiesta di quota ridotta sarà trattata con procedura riservata.
4. Contestualmente all'atto della adesione al viaggio di istruzione e compatibilmente con le scadenze previste dall'organizzazione è richiesto il versamento di una somma fino al 60% della quota di partecipazione. In caso di successiva rinuncia al viaggio, dovuta a gravi motivi debitamente documentati, dietro richiesta da parte della famiglia, potrà essere predisposto rimborso dell'importo versato, fatta eccezione per i costi sostenuti e le eventuali penalità attribuite dalla agenzia organizzatrice.
5. Il saldo sarà versato dagli studenti entro il termine perentorio di trenta giorni prima della data prevista per la partenza nel caso di viaggi di istruzione e sette giorni prima della visita guidata.
6. L'Istituto, per l'organizzazione delle visite guidate e dei viaggi d'istruzione, si avvarrà di agenzie di viaggio secondo la normativa vigente.

#### b- *Partecipanti*

1. Fermo restando l'autonomia decisionale degli organi collegiali della scuola, ai viaggi dovrà partecipare almeno i 2/3 della classe, allo scopo di contenere la discontinuità nella erogazione delle lezioni.



## LICEO GINNASIO STATALE **VITTORIO EMANUELE II**

Via S. Sebastiano, 51 - 80134 Napoli - Tel. 081 459142 – Fax 081 447698

Distretto scol. 47 - Cod. mecc. NAPC16000X – C.F. 80022960639

[www.liceovittorioemanuele.it](http://www.liceovittorioemanuele.it) – mail: [info@liceovittorioemanuele.it](mailto:info@liceovittorioemanuele.it) – [napc16000x@pec.istruzione.it](mailto:napc16000x@pec.istruzione.it)

3. Alle visite d'istruzione e alle altre uscite di un giorno, rivolte all'intera classe, si applicano i medesimi criteri sul numero minimo di partecipanti definiti per i viaggi d'istruzione. L'eventuale assenza dello studente nel giorno della visita deve essere giustificata.
4. Va acquisita la dichiarazione da parte della famiglia di specifiche situazioni relative allo stato di salute dello studente. Per gli alunni con handicap grave sarà verificata la necessità di particolare sistemazione alberghiera e trasporto.
5. Ai viaggi di istruzione e alle visite guidate è rigorosamente vietata la partecipazione di persone estranee. Previa autorizzazione del Dirigente Scolastico, per particolari motivazioni può essere consentita la partecipazione di genitori degli allievi o di un loro delegato, purché la loro presenza sia necessaria ai fini dell'attuazione del viaggio e non vi siano oneri per la scuola. Essi sono tenuti a partecipare a tutte le attività previste dal programma.

### *c- Periodo e tempi di effettuazione*

1. Viaggi e visite possono svolgersi durante tutto l'anno scolastico ad eccezione dei trenta giorni che precedono la fine delle lezioni, inoltre non potranno effettuarsi nei periodi di svolgimento degli scrutini
2. Possono svolgersi visite guidate anche nei trenta giorni che precedono la fine delle lezioni, con specifica delibera del Consiglio di classe, solo se si verificano situazioni eccezionali debitamente comprovate e documentate (es. visite ai Parchi nazionali italiani qualora le condizioni climatiche consentono l'accesso solo nella primavera avanzata; visita ad una mostra aperta solo in quel determinato periodo).
3. I viaggi di più giorni saranno consentiti soltanto a partire dalle quinte ginnasiali, come deliberato dal Collegio dei Docenti.
4. Gli scambi culturali all'estero e gli stages professionali e linguistici, vista la specifica finalità degli stessi, potranno avere una durata maggiore.
5. Eventuali deroghe per l'attuazione di viaggi funzionali a particolari progetti potranno essere deliberati dai Consigli di classe, sentito il parere dei Collegio Docenti.

### Art. 4 – Designazione dei docenti accompagnatori

1. Gli accompagnatori sono individuati dal Dirigente fra i docenti disponibili appartenenti alla classe che effettua il viaggio o, comunque, fra i docenti che hanno diretta conoscenza della classe stessa, e delle materie attinenti o affini con le finalità del viaggio. I docenti accompagnatori non potranno dichiarare la propria successiva indisponibilità, se non in caso di gravi e comprovati motivi.
2. Almeno un docente accompagnatore deve possedere competenza disciplinare relativa agli obiettivi della visita e (per i viaggi all'estero) competenza linguistica. Il Dirigente può aggregare ai docenti accompagnatori altro insegnante, anche di classi diverse da quelle interessate al viaggio d'istruzione, nel caso non vi sia disponibilità da parte dei docenti delle classi coinvolte.

### Art. 5 Competenze dei docenti

Sarà cura dei docenti della Commissione Viaggi far pervenire alla Segreteria le autorizzazioni/adesioni e coordinare i versamenti da parte degli studenti. Per le visite guidate che richiedano il noleggio di bus GT la richiesta di autorizzazione deve essere presentata al Dirigente da parte del docente che ha proposto l'attività almeno 10 giorni prima per dar modo di espletare la procedura organizzativa. Le ricevute dei versamenti degli allievi e le autorizzazioni firmate dai genitori dovranno essere consegnate all'ufficio di segreteria entro e non oltre cinque giorni prima della data fissata per la visita. Per le visite guidate che non richiedano il noleggio di bus GT la richiesta deve essere presentata al Dirigente da parte del docente che ha proposto l'attività almeno 5 giorni prima e corredata dalle autorizzazioni



## LICEO GINNASIO STATALE **VITTORIO EMANUELE II**

Via S. Sebastiano, 51 - 80134 Napoli - Tel. 081 459142 – Fax 081 447698

Distretto scol. 47 - Cod. mecc. NAPC16000X – C.F. 80022960639

[www.liceovittorioemanuele.it](http://www.liceovittorioemanuele.it) – mail: [info@liceovittorioemanuele.it](mailto:info@liceovittorioemanuele.it) – [napc16000x@pec.istruzione.it](mailto:napc16000x@pec.istruzione.it)

firmate dai genitori. Per i viaggi di istruzione, tutta la documentazione deve essere prodotta al Dirigente almeno 20 giorni prima della partenza. Non verrà dato seguito alle richieste di autorizzazione prevenute oltre tali limiti e/o non conformi a quanto indicato nei punti precedenti.

Spetta altresì ai docenti accompagnatori l'onere della raccolta delle eventuali informative a carattere sanitario dei partecipanti al viaggio di Istruzione, la lettura delle stesse e il riserbo sui contenuti come previsto dalle norme sulla privacy.

Al rientro in sede i docenti accompagnatori dovranno segnalare tempestivamente le inadempienze imputabili alle ditte di trasporto o alle agenzie al fine di consentire all'Ufficio l'immediata contestazione. La scuola potrà così tutelarsi legalmente e per il futuro escludere tali ditte dall'elenco dei fornitori.

### Art. 6 – Modalità di partecipazione degli studenti

1. Se l'allievo è minorenne sarà tassativamente necessario acquisire per iscritto il consenso della persona che esercita la potestà familiare. Sarà necessario, comunque, richiedere il consenso scritto da parte delle famiglie anche per i maggiorenni.
2. Il consenso scritto dell'esercente la patria potestà costituisce il presupposto per la partecipazione dell'alunno al viaggio, ma non esonera, com'è ovvio, gli organizzatori e gli accompagnatori delle responsabilità di ogni ordine previste dal dettato normativo, per cui i docenti dovranno assicurare la costante e assidua vigilanza degli alunni.
3. Tutti gli studenti dovranno inoltre essere muniti di un documento di identificazione e dovranno essere inseriti nell'elenco della classe di appartenenza convalidato dal Dirigente Scolastico.
4. Nei viaggi all'estero i partecipanti dovranno essere provvisti di documento valido per l'espatrio e del documento valido per l'assistenza sanitaria all'estero.
5. Il Consiglio di classe valuta la partecipazione o meno ai viaggi di istruzione degli studenti che hanno avuto provvedimenti disciplinari.

### Art. 7 - Norme di comportamento degli studenti

1. Lo studente partecipante all'iniziativa dovrà
  - a. mantenere un atteggiamento corretto, che non ostacoli o crei difficoltà alla realizzazione delle attività programmate, un comportamento idoneo a non causare danni a persone o a cose e coerente con le finalità educativo-formative dell'istituzione scolastica, evitando in particolare comportamenti chiassosi od esibizionistici;
  - b. osservare scrupolosamente le regole del vivere civile, il rispetto degli orari e del programma previsto;
  - c. evitare, sui mezzi di trasporto, spostamenti non necessari e rumori eccessivi;
  - d. muoversi in albergo in modo ordinato, evitando ogni rumore che possa turbare in qualunque modo il diritto alla quiete degli altri ospiti e qualunque tipo di comportamento che arrechi disturbo o danno nella struttura ospitante;
  - e. non detenere bevande alcoliche o sostanze psicotiche e farne uso;
  - f. essere puntuale, mantenersi unito al gruppo durante la visita, attenersi alle indicazioni degli accompagnatori, e non allontanarsi senza esplicita autorizzazione;
  - g. non allontanarsi dall'albergo su iniziativa personale sia di giorno che di notte;
  - h. rispettare la decisione dell'Insegnante accompagnatore di fare rientrare, all'ora stabilita, gli alunni nelle proprie rispettive camere;
  - i. rispettare gli orari per il proprio e l'altrui riposo, per evitare stanchezza il giorno dopo e quindi perdere la possibilità di fruire al massimo delle opportunità culturali ed umane offerte dal viaggio.



## LICEO GINNASIO STATALE **VITTORIO EMANUELE II**

Via S. Sebastiano, 51 - 80134 Napoli - Tel. 081 459142 – Fax 081 447698

Distretto scol. 47 - Cod. mecc. NAPC16000X – C.F. 80022960639

[www.liceovittorioemanuele.it](http://www.liceovittorioemanuele.it) – mail: [info@liceovittorioemanuele.it](mailto:info@liceovittorioemanuele.it) – [napc16000x@pec.istruzione.it](mailto:napc16000x@pec.istruzione.it)

2. Nel caso di scambio culturale con soggiorni in famiglia, l'alunno dovrà tenere nei confronti della famiglia ospite un comportamento ugualmente ispirato alla massima correttezza e rispettare le indicazioni ricevute dalla famiglia ospitante.
3. Eventuali comportamenti scorretti tenuti dallo studente durante l'iniziativa verranno successivamente riportati in sede di Consiglio di Classe per essere esaminati. Lo stesso Consiglio di Classe potrà stabilire sanzioni disciplinari e/o valutare l'opportunità di non consentire la partecipazione dell'alunno a successive e/o ulteriori uscite didattiche e viaggi di istruzione.
4. Eventuali danni materiali procurati durante il viaggio saranno addebitati al responsabile, se individuato, o all'intero gruppo coinvolto.
5. Gli insegnanti accompagnatori, in caso di inosservanza del presente regolamento da parte dei singoli studenti, possono contattare i genitori o l'esercente la patria potestà, per richiedere un intervento diretto sullo studente.
6. In caso di gravi inosservanze delle regole gli accompagnatori valuteranno il diritto dello studente alla prosecuzione del viaggio di istruzione e, dopo tempestiva comunicazione alla famiglia, ne verrà immediatamente predisposto il rientro.
7. Ove si creassero situazioni di particolare gravità, d'intesa fra i docenti accompagnatori e il Dirigente Scolastico, può essere prevista l'immediata interruzione del viaggio con onere finanziario a carico degli allievi responsabili.

### Art. 8 - Competenze dei genitori

I genitori:

1. si impegnano a sostenere le spese di partecipazione poste a loro carico e si impegnano a risarcire eventuali danni causati dal proprio figlio. Nel caso di mancata partecipazione al viaggio o alla visita, l'eventuale rimborso delle quote versate verrà effettuato previa deduzione delle spese già sostenute e/o impegnate dall'Istituto e/o delle penalità disposte dalle agenzie di viaggio;
2. sono tenuti a sottoscrivere eventuali forme di copertura assicurativa aggiuntiva, ritenute necessarie dalla Scuola;
3. sono tenuti a segnalare al Dirigente Scolastico o al Coordinatore del Consiglio di classe, al momento della richiesta di partecipazione, situazioni di salute (ad esempio diabete, allergie, assunzione di farmaci, ecc..) che prevedano particolari premure o accorgimenti da parte dei docenti accompagnatori;
4. devono intervenire in caso di richiesta degli insegnanti accompagnatori anche per far rientrare a casa lo studente, se allontanato per motivi disciplinari.

Il presente regolamento è stato approvato dal Consiglio d'Istituto nella seduta del 5 Ottobre 2015