



LICEO GINNASIO STATALE
VITTORIO EMANUELE II
VIA S. SEBASTIANO, 51 - 80134 NAPOLI
TEL. 081/459142 - FAX 081/447698
email: info@liceovittorioemanuele.it

Agli Operatori Economici

Napoli 22/07/2016

Prot. N. 1985/A4L

Disciplinare della Richiesta di Offerta (RdO) con procedura negoziata relativa al progetto PON/FESR con Codice Nazionale: 10.8.1.A3-FESR PON-CA-2015-786
CUP: J69D15003140006 CIG: 6693520371

1. PREMESSA

Nell'ambito dell'Asse II Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – Obiettivo specifico – 10.8 – “Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi” Azione 10.8.1 Interventi infrastrutturali per l'innovazione tecnologica, laboratori professionalizzati e per l'apprendimento delle competenze chiave” sotto-azione 10.8.1.A – “Dotazione tecnologiche e ambientali multimediali” Modulo: 10.8.1.A3 – Realizzazione di ambienti digitali, codice progetto **10.8.1.A3-FESR PON-CA-2015-786**, a seguito della nota MIUR prot. AOODGEFID/5879 del 30/03/2016 di autorizzazione all'avvio delle attività, si intende affidare mediante procedura negoziata con sistema M.E.P.A., e della Determina del DS DOTT.SSA VALENTINA BIA dell'Ente Scolastico LICEO GINNASIO STATALE VITTORIO EMANUELE II, Prot. N.1589/A4L del 14/07/2016, la realizzazione del citato progetto riguardante la fornitura e l'installazione di attrezzature e strumentazioni tecnico-informatiche, con la formula “**chiavi in mano**” come da matrice acquisti relativa al Progetto d'Istituto codice nazionale: **10.8.1.A3-FESR PON-CA-2015-786**.

La fornitura dovrà essere realizzata secondo le modalità e le specifiche definite nel presente disciplinare.

E' bene sottolineare che la succitata Determina a contrarre è stata creata ai sensi del D.Lgs. 163/06 che è stato abrogato il 19/04/2016 e sostituito con il D.Lgs. 50/2016: in riferimento a ciò la procedura di gara resta comunque una negoziazione sul Me.P.A. con il criterio del prezzo economicamente più conveniente. Nella fattispecie, per le procedure sotto-soglia come questa, le modalità e le procedura di gara con l'ausilio del Mercato Elettronico restano sostanzialmente inalterate e si farà riferimento al nuovo codice degli appalti D.Lg.s 50/2016.

Codesta impresa, **scelta insieme ad altre a seguito di indagine di mercato tra quelle presenti nel MEPA per gli articoli richiesti**, ove interessata, è invitata a presentare la propria

migliore offerta tecnico – economica per la realizzazione dell’attività in oggetto entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 02/09/2016

Si prega di voler comunicare il mancato interesse a partecipare all’indicata procedura.

Le offerte tecnico-economiche, o le eventuali comunicazioni di mancato interesse a partecipare alla procedura, dovranno essere trasmesse direttamente attraverso il sistema.

La procedura d’acquisto, promossa dal LICEO GINNASIO STATALE VITTORIO EMANUELE II - NAPOLI, servirà per l’acquisto di attrezzature e strumentazioni tecnico-informatiche e dei relativi servizi connessi mediante “richiesta di offerta” (RdO da ora innanzi) nell’ambito del Mercato Elettronico della P.A. (MEPA).

I termini entro i quali poter inoltrare richieste di chiarimento sono indicati nel riepilogo della RdO a sistema. Le risposte alle richieste di chiarimento verranno inviate prima della scadenza dei predetti termini a tutti i partecipanti per via telematica attraverso la funzione dedicata nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA).

2. OGGETTO

La gara ha per oggetto:

- a. La fornitura di apparati, impianti, sistemi, apparecchiature e supporti descritti analiticamente nel Capitolato tecnico allegato, che fa parte integrante della presente Lettera/Capitolato.
- b. L’installazione, la configurazione e la messa in funzione delle apparecchiature stesse.

Le attrezzature ed i relativi servizi richiesti sono quelle inserite nel Capitolato Tecnico della presente RDO allegato al presente disciplinare.

L’importo posto a base è di 15.573,77 (quindicimilacinquecentosettantatré,77) oltre IVA

Il Responsabile del procedimento ai sensi dell’art. 31, del D.Lgs n.50/2016, è il Dirigente Scolastico Dott.ssa VALENTINA BIA, rintracciabile ai recapiti 081/459142 ed indirizzo mail napc16000x@istruzione.it.

Il contratto avrà come oggetto la fornitura delle attrezzature nonché la prestazione dei servizi di manutenzione ed assistenza per la durata di almeno 24 (ventiquattro) mesi dalla data di accettazione della fornitura, così come previsto **al successivo paragrafo 10.3**.

3 INDICAZIONE CIG E TRACCIABILITA’ FLUSSI FINANZIARI

Per consentire gli adempimenti previsti dalla L.136/2010 così come modificata e integrata dal Decreto Legge 12 novembre 2010 n. 187 si comunica che il CIG del lotto unico è: **6693520371**. In particolare, si rammenta che il fornitore aggiudicatario assume gli obblighi di tracciabilità di cui alla predetta normativa, pena la nullità assoluta del contratto. La scrivente amministrazione si riserva la facoltà di attuare eventuali verifiche sui contratti sottoscritti tra le parti.

4 SICUREZZA

Oneri della sicurezza (art. 95, comma 10, del D.lgs. n. 50/2016)

Per quanto concerne gli oneri della sicurezza relativi alla presente procedura il prezzo complessivo indicato dal concorrente deve intendersi comprensivo di tali costi sicurezza.

Se i costi di cui al precedente periodo sono superiori a zero, i concorrenti dovranno indicare in sede di offerta la stima dei costi relativi alla sicurezza di cui all’art. 97, comma 6, del D.lgs. n. 50/2016.

5. LUOGO DI ESECUZIONE DELLE PRESTAZIONI

L’aggiudicatario dovrà eseguire consegnare ed installare le forniture e i servizi previsti presso:

VITTORIO EMANUELE II
VIA S. SEBASTIANO, 51 - 80134 NAPOLI
TEL. 081/459142 - FAX 081/447698

6. MODALITÀ E ULTERIORI CONDIZIONI PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

6.1 Documenti richiesti in relazione all'oggetto della fornitura

Richiesta di partecipazione da produrre a pena di esclusione: DICHIARAZIONE N. 1 (Istanza di partecipazione)

La richiesta dovrà contenere, a pena di esclusione, la dichiarazione firmata digitalmente dal legale rappresentante, **riguardo**:

- l'impegno del concorrente a nominare un **Referente/Responsabile** tecnico del servizio. Tale figura dovrà essere garantita per tutta la durata del contratto e dovrà svolgere le seguenti attività:
 - supervisione e coordinamento delle attività di fornitura;
 - implementazione di tutte le azioni necessarie per garantire il rispetto delle prestazioni richieste;
 - risoluzione dei disservizi e gestione dei reclami da parte delle Istituzioni Scolastiche;
- Attestazione circa la **presenza obbligatoria delle marcature CE** e delle certificazioni richieste nel Capitolato Tecnico.
- **Attestazione rilasciata dal produttore, importatore o distributore ufficiale, italiani o esteri, del sistema che la ditta concorrente è ufficialmente autorizzata a distribuire, installare e configurare sul territorio Italiano il sistema offerto.** A tal riguardo come "sistema" s'intende l'insieme delle interfacce hardware e dei software specifici che consentono di svolgere le funzioni didattiche del sistema.
- Impegno del concorrente ad effettuare la consegna, l'installazione ed il collaudo entro il termine massimo di 45 (quarantacinque) giorni secondo quanto disposto nei successivi paragrafi 10.1 e 10. 2 del presente Disciplinare e nel Capitolato Tecnico.
- Indicazione dei propri recapiti telefonici, telefax e e-mail.

Dichiarazione di requisiti da produrre a pena di esclusione: DICHIARAZIONE N. 2

La dichiarazione dovrà essere firmata digitalmente dal legale rappresentante, a pena di esclusione e dovrà essere rilasciata ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

Come indicato nel precedente Paragrafo 4. **se i costi relativi alla sicurezza** afferenti all'esercizio dell'attività svolta dall'impresa, **di sono superiori a zero**, il fornitore dovrà farsene carico con apposita dichiarazione.

6.2 Modalità di presentazione dell'offerta a pena di esclusione

Il fornitore, inoltre, per poter partecipare alla presente RdO **dovrà a pena di esclusione**,

- Allegare all'offerta, attraverso il sistema, i documenti presenti nella RdO (Disciplinare, Capitolato Tecnico, Dichiarazione n.1, Dichiarazione n.2) **firmandoli digitalmente da parte del legale rappresentante**;
- Allegare alla scheda "Dettaglio tecnico", dove sono indicate le caratteristiche dettagliate, le relative schede tecniche/Dépliant, **firmandole digitalmente**.
- Allegare il Dettaglio Economico dell'offerta **firmandolo digitalmente**.

"In sede di sottoposizione dell'offerta tecnica a sistema, il concorrente dovrà, a pena di esclusione, specificare marca e modelli dei prodotti;

6.3 Richiesta ulteriore a pena di esclusione

Al fine di valutare l'acquisto di ulteriori prodotti con le eventuali economie risultanti il concorrente dovrà specificare, per ogni singolo oggetto proposto, il costo unitario comprensivo di IVA, come da modello "Dettaglio Economico" già predisposto.

6.4 Garanzie richieste a corredo della gara (art. 93 comma 1 e 2 del D.Lgs. n. 50/2016)

Come da Parere AVCP n. 41/2011, la stazione appaltante ritiene di non dover richiedere ai concorrenti in gara le "garanzie a corredo dell'offerta" di cui all'art. 93 del Codice appalti (ovvero la cauzione provvisoria), in quanto non contemplate espressamente dalla suddetta norma regolamentare.

6.5 Garanzie richieste all'affidatario del contratto (art. 103 comma 1 del D.Lgs. n. 50/2016)

La stazione Appaltante ritiene in questa fase di non dover richiedere ai concorrenti in gara le garanzie (come da art. 103 comma 1),

La stazione Appaltante si riserva il diritto eventualmente di richiedere la cauzione pari al 10% dell'importo contrattuale all'atto della sottoscrizione del contratto a mezzo polizza fideiussoria, assicurativa o bancaria, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 103 comma 11 del D.Lgs 50/2016.

L'eventuale cauzione dovrà essere valida per tutta la durata delle attività e sarà svincolata, previa verifica ed accettazione da parte dell'Istituto Scolastico, delle attività svolte. In caso di polizza fideiussoria, la firma dell'agente che presta cauzione dovrà essere autenticata ai sensi delle disposizioni vigenti, o autocertificata ai sensi delle disposizioni vigenti. Essa dovrà, inoltre, prevedere, espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'accettazione di cui all'art. 1957 - comma 2 del codice civile, nonché l'operatività della medesima entro 15 gg, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. Dovrà, inoltre, avere efficacia per tutta la durata del contratto e successivamente alla scadenza del termine, sino alla completa ed esatta esecuzione da parte dell'affidatario di tutte le obbligazioni nascenti dal contratto medesimo, nonché a seguito di attestazione di regolare esecuzione da parte della stazione appaltante. La garanzia sarà, pertanto, svincolata sola a seguito della piena ed esatta esecuzione delle prestazioni contrattuali.

Se richiesta, la mancata presentazione della suddetta garanzia determina l'annullamento dell'aggiudicazione e la decadenza dell'affidamento.

7. MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE DELLA GARA

La modalità di aggiudicazione della RdO è **basato sul criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. n. 50/2016, ferme restando le caratteristiche tecniche minime previste dal capitolato tecnico. Se non saranno rispettati i requisiti minimi del capitolato tecnico l'offerta verrà esclusa.**

Criteri di aggiudicazione

La commissione valuterà le offerte sulla base dei seguenti parametri indicati in ordine decrescente di valore, attribuendo a ciascuno dei parametri un punteggio rapportato a 100 (punteggio massimo).

Prezzo totale di offerta

Punti da 0 a 50

I punti relativi al "Prezzo totale di fornitura" saranno attribuiti nella maniera seguente:
(Importo offerta più bassa / importo offerta in esame) x 50

Conformità alle richieste tecniche e di funzionalità

Punti da 0 a 40

Il punteggio verrà assegnato ad insindacabile giudizio della commissione aggiudicatrice solo nel caso di piena rispondenza o miglioramento rispetto a quanto richiesto nell'allegato tecnico. Rientreranno in tale range anche le eventuali proposte

migliorative sia di carattere tecnico (incluso software aggiuntivo senza ulteriori costi) sia per la durata della garanzia.

Tempi di assistenza post-vendita

Punti da 0 a 3

Assistenza entro 24 ore solari dalla chiamata: 3 punti;

Assistenza entro 48 ore solari dalla chiamata: 0 punti

Capacità tecnica della ditta: Referenze

Punti da 0 a 4

Punteggio attribuito in base alla presenza di personale qualificato all'interno della ditta utilizzato per la realizzazione della fornitura e l'erogazione del servizio di assistenza, ed eventuali ulteriori certificazioni attestanti la capacità tecnica della ditta

Certificazione di qualità aziendale ISO 9001

Punti 3

La fornitura verrà assegnata alla ditta che avrà riportato il maggior punteggio risultante dalla sommatoria dei singoli punteggi assegnati ai vari parametri.

Gli esiti della gara saranno pubblicati all'Albo dell'Istituto Scolastico. La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro 5 gg. dalla pubblicazione. Trascorso tale termine senza reclami scritti si procederà alla stipula del contratto con la Ditta aggiudicataria.

1. L'Istituto si impegna a raccogliere e trattare i dati per finalità connesse allo svolgimento delle attività istituzionali in particolare per tutti gli adempimenti relativi alla piena attuazione del rapporto. Il consenso al trattamento dei dati viene richiesto ai sensi della vigente normativa, ed in particolare della Lg. 196/03. La controparte, dal canto suo, si obbliga a comunicare tempestivamente eventuali variazioni dei dati anagrafici e fiscali dichiarati.

Visto la tempista ridotta dovuto al co-finanziamento europeo, la scuola si riserva la facoltà di aggiudicare la fornitura anche in presenza di una sola offerta, purché compatibile con il capitolato e fino alla concorrenza dei fondi stanziati dal FESR, comprensivi di IVA.

Si precisa che in ogni caso la scrivente punto ordinante si riserva di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui non dovesse ritenere congrua l'offerta o la stessa non rispondente alle esigenze del servizio richiesto o ancora per nuove o mutate esigenze senza nulla dovere ai fornitori a nessun titolo.

Entro 5 giorni dall'aggiudicazione provvisoria la fornitura sarà assegnata in modalità definitiva.

8. VERIFICA TECNICA PRESSO IL PUNTO ORDINANTE

Nei confronti del concorrente che abbia presentato, nei modi e termini descritti nella presente RdO, nel presente Disciplinare e nel Capitolato Tecnico, la migliore offerta valida, nella fase di verifica delle offerte, la Scuola Punto Ordinate, **si riserva** di procedere alla verifica di quanto dichiarato nella documentazione di offerta tecnica, in merito alle caratteristiche delle apparecchiature offerte.

In caso di esito positivo della verifica tecnica si procede con l'aggiudicazione nelle modalità previste dalla normativa.

Per tutto quanto non richiesto nel presente disciplinare si rimanda a quanto regolamentato attraverso le funzionalità del sistema.

9. ULTERIORI ADEMPIMENTI

La documentazione richiesta dovrà essere inviata presso la casella di posta elettronica certificata napc16000x@pec.istruzione.it

Ai sensi dell'art. 16-bis, comma 10 D.L. 185/2008, convertito con modificazioni in Legge n. 2/2009, il Punto Ordinate procederà ad acquisire d'ufficio il **Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC)**.

10. CONDIZIONI PARTICOLARI DI FORNITURA

L'Operatore Economico, vincitore dell'appalto, dovrà curare le attività di consegna e installazione che includono: imballaggio, trasporto, facchinaggio, consegna al piano, configurazione di tutte le tecnologie acquistate, e ove lo prevedano, asporto degli imballaggi.

Manutenzione e assistenza

Garanzia on-site, inclusiva di assistenza e manutenzione con decorrenza dalla "data di collaudo positivo" della fornitura e con intervento in loco della durata almeno **di 24 (ventiquattro) mesi**.

I numeri telefonici e di fax dei centri di manutenzione e assistenza devono essere numeri Verdi gratuiti per il chiamante o, in alternativa, numero/i telefonico/i di rete fissa. Non sono ammessi, pertanto, numeri telefonici del tipo 199.xxx.xxx.

Dal primo giorno lavorativo successivo alla data della firma del contratto, il Fornitore dovrà garantire, unitamente alla nomina del referente/responsabile tecnico del servizio, come previsto nel Disciplinare, la disponibilità dei propri recapiti telefonici, fax ed e-mail.

Il servizio dovrà essere attivo nei giorni lavorativi.

10.1 Quinto d'obbligo

L'Ente Scolastico potrà richiedere una variazione in aumento o in diminuzione della prestazione, che il fornitore sarà tenuto ad eseguire agli originari patti e condizioni, se contenuta entro il quinto dell'importo contrattuale e tale da non modificare la natura della prestazione inizialmente prevista nel contratto.

Oltre detto limite, quando per la completa o migliore prestazione del servizio o della fornitura occorra apportare variazioni quantitative o qualitative al contratto originario, si provvederà alla conclusione di un atto aggiuntivo, nella forma del contratto originario.

10.2 Consegna e installazione

Il termine ultimo previsto per la consegna, l'installazione ed il collaudo di tutti i prodotti e l'espletamento di tutti i servizi oggetto del presente Contratto è **45 (quarantacinque) giorni dalla stipula della presente RdO a sistema**.

10.3 Collaudo dei prodotti

All'atto della consegna e della verifica di consistenza delle apparecchiature, nonché dopo installazione e montaggio, **presso l'Istituzione Scolastica Punto Ordinate**, il Fornitore dovrà redigere **un verbale di collaudo** in contraddittorio con l'Istituzione Scolastica ed un esperto incaricato.

Il collaudo ha per oggetto la verifica dell'idoneità dei Prodotti alle funzioni di cui alla documentazione tecnica ed al manuale d'uso nonché la corrispondenza dei Prodotti alle caratteristiche e alle specifiche tecniche e di funzionalità indicate nell'offerta e nel Capitolato Tecnico.

In caso di esito positivo del collaudo, effettuato dall'Istituzione Scolastica Punto Ordinate, la data del verbale varrà come **Data di Accettazione della fornitura** con riferimento alle specifiche verifiche effettuate ed indicate nel verbale, fatti salvi i vizi non facilmente riconoscibili e la garanzia e l'assistenza prestate dal produttore ed eventualmente dal Fornitore.

Nel caso di esito negativo del collaudo, il Fornitore dovrà sostituire entro 2 (due) giorni lavorativi le apparecchiature non perfettamente funzionanti svolgendo ogni attività necessaria affinché il collaudo sia ripetuto e positivamente superato.

Nel caso in cui anche il secondo collaudo presso l'Istituto Scolastico Punto Ordinante abbia esito negativo, l'Amministrazione contraente ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto di fornitura in tutto o in parte.

10.4 Durata

1) Il contratto di fornitura ed installazione dei prodotti e delle attrezzature ha durata di ventiquattro (24) mesi ovvero la diversa durata offerta per il servizio di assistenza e manutenzione in garanzia quale requisito migliorativo, decorrenti dalla data di Accettazione della fornitura **coincidente con la data di esito positivo del collaudo effettuato.**

2) Il servizio di assistenza e manutenzione in garanzia ha una durata pari ad almeno 24 (ventiquattro) mesi in modalità on site (o in alternativa tele assistita se in accordo con questa Istituzione Scolastica).

10.5 Penali

Gli eventuali inadempimenti contrattuali che daranno luogo all'applicazione delle penali, dovranno essere contestati al Fornitore, secondo le modalità di legge previste, dal Punto Ordinante. L'amministrazione appaltante si riserva comunque di rivalersi sul fornitore per tutti i danni subiti, anche per l'eventuale perdita del finanziamento per causa o colpa del fornitore.

10.6 Corrispettivo e Fatturazione

Il corrispettivo dei Prodotti **verrà corrisposto:**

- dall'Istituzione Scolastica Punto Ordinante a decorrere dalla Data di accettazione della fornitura;

E' facoltà del punto ordinante erogare anticipi, previo esito positivo del collaudo.

Il corrispettivo verrà liquidato con le seguenti modalità:

- **90%** dell'importo complessivo aggiudicato, entro 20 giorni dal collaudo della fornitura, previa presentazione di regolare fattura o documento contabile equipollente.
- **10%** dell'importo complessivo aggiudicato, a titolo di saldo, previa presentazione di regolare fattura o documento contabile equipollente.

Il pagamento dei suddetti importi da parte dell'Istituto Scolastico è subordinato al ricevimento dei fondi da parte del MIUR.

11 Definizione delle controversie

Eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra il prestatore e l'Istituto Scolastico, saranno demandate al giudice ordinario. Il foro competente è quello di Napoli

In Allegato:

- Modello di Dichiarazione n. 1
- Modello di Dichiarazione n. 2
- Capitolato Tecnico
- Modello Offerta Tecnica
- Modello Offerta Economica

Il Dirigente Scolastico
DOTT.SSA VALENTINA BIA