

PROGETTO DI ALTERNANZA SCUOLA LAVORO

1. TITOLO DEL PROGETTO

Comunicare il Cinema

2. DATI DELL'ISTITUTO CHE PRESENTA IL PROGETTO

Istituto: Liceo Classico Statale " Vittorio Emanuele II "

Codice Mecc.: naps16000x

Indirizzo: Via S. Sebastiano n°51

Tel.: 081 459142 **Fax** 081 447698

e- mail : naps16000x@istruzione.it

Dirigente Scolastico : prof.ssa Valentina Bia

3. IMPRESE / ASSOCIAZIONI DI CATEGORIA, PARTNER PUBBLICI, PRIVATI E TERZO SETTORE

Moby Dick s.r.l.

Via dei Mille n° 74 - Napoli

4. ALTRI PARTNER ESTERNI

C.U.P - Coordinamento Unitario delle Professioni / Ordine dei Notai

ANCI Campania

5. ABSTRACT DEL PROGETTO (CONTESTO DI PARTENZA, OBIETTIVI E FINALITA' IN COERENZA CON I BISOGNI FORMATIVI DEL TERRITORIO, DESTINATARI, ATTIVITA', RISULTATI E IMPATTO)

Il percorso formativo si propone il raggiungimento di competenze legate alla figura professionale dell'addetto stampa, relativamente al segmento della produzione cinematografica, attraverso un percorso di affiancamento e simulazione di metodologie e pratiche proprie di tale comparto professionale. Gli studenti visioneranno una serie di materiali filmici, sulla cui base, poi, apprenderanno gradualmente ad elaborare e sviluppare note, comunicati stampa e recensioni cinematografiche di presentazione commerciale.

Nel progetto saranno coinvolti, come esperti esterni, figure professionali specifiche, che affiancheranno il tutor esterno nella realizzazione del percorso formativo. Le attività avranno come luoghi operativi sia i laboratori multimediali e le aule del Liceo "Vittorio Emanuele II" che i contesti lavorativi dell'azienda ospitante (cinema, musei, ecc.), che, in particolare, potranno offrire anche un ulteriore arricchimento professionale e culturale. Il progetto si svolgerà, infatti, in collaborazione con affermate case di produzione cinematografica locali e musei nazionali di primo piano. La finalità del percorso formativo è di coinvolgere in modo attivo gli studenti in un ambito

professionale di comprovato interesse ed coerente con l'indirizzo di studi del liceo classico (con particolare riferimento all'orientamento verso i successivi percorsi di studio universitari in Lettere moderne e Scienze della comunicazione).

Alla fine del percorso formativo saranno previste opportune attività di retroazione e strumenti di verifica ed autovalutazione degli studenti, finalizzati alla valutazione della riuscita ed alla ricaduta dei risultati ottenuti.

Il progetto sarà integrato, al primo anno, con percorsi formativi sulla legalità e la cittadinanza attiva, curati dall'Ordine dei Notai di Napoli (con la partecipazione dell'esperto esterno Dott. Giovanni Vitolo, Segretario del Consiglio Notarile dei Distretti Riuniti di Napoli, Torre Annunziata e Nola) e dall'ANCI Campania. Lo svolgimento del percorso da parte dell'ordine dei Notai avrà una durata di 10 ore e si articolerà nell'approfondimento di aspetti e questioni legate alla storia ed al contenuto della Costituzione della Repubblica Italiana (diritti e doveri del cittadino, attuazione della Costituzione), alle figure degli operatori del mondo del diritto (notaio, avvocato) ed al significato più generale di regole, norme e leggi nella vita civile. Il successivo intervento, a cura dell'ANCI, della durata di tre ore e dal titolo " Palestre di Democrazia", sarà finalizzato all'acquisizione dei contenuti e delle competenze indispensabili per una cittadinanza attiva e responsabile.

Gli studenti , ai sensi del DLgs 81/2008, svolgeranno altresì, al primo anno, la formazione generale e, al secondo anno, la formazione specifica sulla sicurezza nei luoghi di lavoro.

6. STRUTTURA ORGANIZZATIVA, ORGANI E RISORSE UMANE COINVOLTI, IN PARTICOLARE DESCRIVERE IN DETTAGLIO

- a) studenti frequentanti il terzo anno dell'indirizzo liceo classico, sez. E (a.s. 2016/2017)
- b) Tutor interno: Prof. Gregory Tranchesì
- c) Tutor esterno: Sig.ra Rita Esposito
- d) Esperti esterni: dott.ssa Simona Martino; dott; Giovanni Vitolo

b) COMPOSIZIONE DEL CTS/ CS –DIPARTIMENTO/ICOINVOLTO/I

Il Comitato Scientifico è così composto :

- Il Dirigente Scolastico prof.ssa Valentina Bia;
- n. 3 docenti della scuola, Funzioni Strumentali incaricate del coordinamento delle attività di alternanza scuola lavoro : prof.ssa Livia Marrone, prof.ssa Federica Rosiello; prof.ssa Ersilia Viola;
- n.2 esperti del mondo del lavoro, delle professioni e della ricerca scientifica e tecnologica : dott. Ciro Cacciola , dott. Roberto Dentale.

c) COMPITI, INIZIATIVE/ATTIVITÀ CHE SVOLGERANNO I CONSIGLI DI CLASSE INTERESSATI

Il Consiglio di classe della I sez. E, nell'a.s. 2016/2017, si occuperà della progettazione del percorso formativo, con la collaborazione del tutor interno, del tutor esterno, e della realizzazione di un'Unità di Apprendimento (UDA), da svolgere in orario curricolare per n° 20 ore complessive, con il coinvolgimento diretto delle discipline oggetto di studio.

UDA – TITOLO: “*Dal testo all’immagine*”

<i>Competenze coinvolte</i>	<i>Abilità</i>	<i>Conoscenze</i>	<i>Fase di applicazione e tempi</i>	<i>Metodologia e strumenti</i>	<i>Risorse umane interne e/o esterne</i>	<i>Verifiche</i>

Comunicare	<p>1.1 comprendere e produrre messaggi di genere (quotidiano, letterario, tecnico, scientifico) e di complessità diversa</p> <p>1.2 comprendere e utilizzare linguaggi diversi (verbale, matematico, scientifico, simbolico, etc.) e diverse conoscenze disciplinari</p> <p>1.3 utilizzare diversi supporti (cartacei, informatici, multimediali)</p> <p>1.4 rappresentare eventi, fenomeni, principi, concetti, norme, procedure, atteggiamenti, stati d'animo, emozioni</p> <p>1.5 utilizzare le tlc per studiare, fare ricerca, comunicare</p>	<p>L'alunno:</p> <p>a. si esprime sia oralmente sia per iscritto in modo chiaro, corretto e sostanzialmente adeguato ai diversi contesti e alle diverse situazioni comunicative;</p> <p>b. legge e comprende testi di varia natura, cogliendo di un messaggio le principali informazioni implicite in esso contenute;</p> <p>c. sa consultare in maniera sufficientemente critica il web per ampliare le fonti e gli strumenti del proprio apprendimento;</p> <p>d. per rendere più efficace le proprie esposizioni orali e/o i propri approfondimenti disciplinari è in grado di far ricorso a supporti multimediali;</p> <p>e. ha raggiunto i livelli di competenza linguistica previsti nella lingua straniera studiata</p>	<p>Da dicembre ad aprile.</p> <p>20 ore complessive</p>	<p>Lezioni frontali.</p> <p>Lavori di gruppo.</p> <p>Attività laboratoriali.</p> <p>P.C.</p> <p>Libri di testo.</p> <p>Saggi.</p> <p>Testi in fotocopie.</p> <p>Repertori fotografici.</p> <p>Video.</p>	<p>I docenti di Italiano, Inglese, Storia dell'arte, Filosofia, Greco e Latino.</p>	Prodotto multimediale	
	AREA LOGICO-ARGOMENTATIVA	AREA LOGICO-ARGOMENTATIVA					
Acquisire e comprendere l'informazione	<p>1.1 usare diversi strumenti comunicativi (ascolto, lettura, strumenti multimediali) per acquisire informazioni;</p> <p>1.2 valutare l'attendibilità delle informazioni acquisite;</p> <p>1.3 valutare l'utilità delle informazioni</p>	<p>L'alunno:</p> <p>a. utilizza il manuale in uso unitamente ad altre fonti di apprendimento;</p> <p>b. analizza e seleziona i dati e le informazioni utili ad un obiettivo di studio;</p> <p>c. distingue i dati oggettivi contenuti in un messaggio dal punto di vista soggettivo ivi</p>					

	acquisite; 1.4 distinguere i fatti dalle opinioni	espresso; d. ascolta le opinioni altrui e le valuta criticamente; e. esprime in modo chiaro la propria opinione motivandola					
	2.1 individuare analogie e differenze tra fenomeni, eventi e concetti diversi; 2.2 individuare rapporti di causa-effetto tra fenomeni, eventi e concetti diversi; 2.3 rappresentare in modo chiaro e coerente i collegamenti individuati; 2.4 collegare le nuove informazioni con quelle già note	L'alunno: a. opera confronti tra manuali e/o fonti diverse su singoli argomenti di studio, individuando analogie, differenze, dati oggettivi, punti di vista; b. individua l'intelaiatura argomentativa di un messaggio scritto e/o orale; c. stabilisce rapporti di causa-effetto tra i dati e le informazioni in suo possesso; d. rappresenta in forma orale e/o scritta e/o mediante schemi e mappe concettuali i collegamenti individuati; e. organizza in modo coerente e significativo le informazioni via via acquisite					
	AREA METODOLOGICA	AREA METODOLOGICA					
Imparare ad imparare	1.1 utilizzare varie modalità di informazione e di formazione (formale, non formale, informale); 1.2 scegliere le modalità di informazione e di formazione di volta in volta più adeguate e produttive (in relazione a tempi disponibili, obiettivi da perseguire, strumenti a disposizione, caratteristiche di	L'alunno: a. utilizza in modo consapevole il manuale in uso unitamente ad altre fonti di apprendimento (schede, mappe, materiale audiovisivo); b. prende appunti, li rielabora, li confronta con altri materiali in suo possesso (manuali, supporti multimediali, etc.)					

	apprendimento personali)	c. riflette sul proprio metodo di studio e sul proprio stile di apprendimento; d. organizza in modo efficace lo studio domestico.					
Progettare	2.1 utilizzare le conoscenze apprese per stabilire obiettivi significativi e realistici e le relative priorità; 2.2 organizzare tempi, strumenti, strategie e fasi di lavoro in modo proficuo e produttivo dopo un'attenta valutazione dei vincoli e delle possibilità esistenti; 2.3 valutare i risultati raggiunti e la loro coerenza con gli obiettivi in precedenza stabiliti; 2.4 creare con spirito autonomo percorsi di conoscenza e di sperimentazione	L'alunno: a. rispetta in modo preciso e rigoroso le consegne; b. pianifica tempi, modi e strategie in vista dell'esecuzione del compito; c. opera correzioni sulle proprie performances in vista del raggiungimento degli obiettivi prefissati; d. riconosce l'errore e si autovaluta al fine di mettere in atto strategie di miglioramento					
Risolvere problemi	3.1 costruire e verificare ipotesi; 3.2 individuare fonti e risorse adeguate; 3.3 raccogliere e valutare i dati; 3.4 proporre soluzioni utilizzando i contenuti e i metodi delle diverse discipline	L'alunno: a. in una situazione problematica, ricorre a tecniche risolutive diverse e adeguate ai contesti e agli obiettivi; b. raccoglie e valuta una serie di dati, facendo ricorso anche ad apporti di discipline diverse; c. considera l'apprendimento come un compito sfidante					
	AREA SOCIALE-RELAZIONALE	AREA SOCIALE-RELAZIONALE					
Collaborare e partecipare	1.1 comprendere le esigenze, i diritti e i punti di vista degli altri membri del gruppo/della comunità; 1.2 esprimere in	L'alunno: a. lavora insieme ai compagni mettendo a servizio del gruppo le proprie conoscenze e abilità;					

	<p>modo adeguato le proprie esigenze e il proprio punto di vista;</p> <p>1.3 mettere in atto comportamenti che valorizzino le proprie e altrui capacità;</p> <p>1.4 gestire le situazioni di conflitto contribuendo all'apprendimento comune e alla realizzazione delle attività collettive</p>	<p>b. esprime il suo punto di vista nelle forme di volta in volta più efficaci e opportune;</p> <p>c. accetta in modo costruttivo le critiche;</p> <p>d. concede ai compagni lo spazio e il rispetto che pretende per sé;</p> <p>e. dimostra equilibrio e autocontrollo nelle relazioni;</p> <p>f. nelle situazioni di conflitto valuta in modo critico le esigenze proprie e altrui in vista di un possibile compromesso;</p> <p>g. esprime il proprio disagio ed è disponibile a riflettere sulle ragioni che lo hanno determinato</p>				
--	---	--	--	--	--	--

d) COMPITI, INIZIATIVE, ATTIVITÀ CHE I TUTOR INTERNI ED ESTERNI SVOLGERANNO IN RELAZIONE AL PROGETTO

TUTOR INTERNI

Il docente tutor interno svolge le seguenti funzioni:

- a) elabora, insieme al Consiglio di classe, al tutor esterno e ai docenti Funzione Strumentale per l'ASL, il percorso formativo sottoscritto dalle parti coinvolte;
- b) assiste gli studenti nei percorsi di alternanza e ne verifica, in collaborazione con il tutor esterno, il corretto svolgimento;
- c) gestisce le relazioni con il contesto in cui si sviluppa l'esperienza di alternanza scuola lavoro, rapportandosi con il tutor esterno;
- d) monitora le attività e affronta le eventuali criticità che dovessero emergere dalle stesse;
- e) valuta gli obiettivi raggiunti e le competenze progressivamente sviluppate dagli studenti;
- f) promuove l'attività di valutazione sull'efficacia e la coerenza del percorso di alternanza, da parte degli studenti coinvolti;
- g) informa gli organi scolastici preposti (Dirigente Scolastico, Dipartimenti, Collegio dei docenti) ed aggiorna il Consiglio di classe sullo svolgimento dei percorsi;
- h) assiste il Dirigente Scolastico nella redazione della scheda di valutazione sulle strutture con le quali sono state stipulate le convenzioni per le attività di alternanza, evidenziandone il potenziale formativo e le eventuali difficoltà incontrate nella collaborazione.

TUTOR ESTERNI

- a) collabora con il tutor interno e i docenti Funzione Strumentale per l'ASL alla progettazione e valutazione dell'esperienza di alternanza;
- b) favorisce l'inserimento degli studenti nel contesto operativo, li affianca e li assiste nel percorso;
- c) garantisce l'informazione/formazione degli studenti sui rischi specifici aziendali, nel rispetto

- delle procedure interne;
- d) coinvolge gli studenti nel processo di valutazione dell'esperienza;
- e) redige le schede per valutare le attività degli studenti e l'efficacia del processo formativo.

6. RUOLO DELLE STRUTTURE OSPITANTI NELLA FASE DI PROGETTAZIONE E DI REALIZZAZIONE DELLE ATTIVITÀ PREVISTE DALLE CONVENZIONI

Il soggetto ospitante si impegna a:

- a) collaborare con il tutor interno e i docenti Funzione Strumentale per l'ASL per la progettazione, l'organizzazione e la pianificazione del percorso formativo
- b) garantire l'informazione/formazione degli studenti sui rischi specifici aziendali, nel rispetto delle procedure interne;
- c) garantire ai beneficiari del percorso, per il tramite del tutor della struttura ospitante, l'assistenza e la formazione necessarie al buon esito dell'attività di alternanza, nonché la dichiarazione delle competenze acquisite nel contesto di lavoro;
- d) rispettare le norme antinfortunistiche e di igiene sul lavoro;
- e) consentire al tutor interno e ai docenti Funzione Strumentale per l'ASL dell'istituzione scolastica di contattare i beneficiari del percorso e il tutor della struttura ospitante per verificare l'andamento della formazione in contesto lavorativo, per coordinare l'intero percorso formativo e per la stesura della relazione finale;
- f) informare tempestivamente l'istituzione scolastica di qualsiasi incidente accada ai beneficiari.

7. MODALITÀ DI CERTIFICAZIONE/ATTESTAZIONE DELLE COMPETENZE

Al termine del triennio, l'istituzione scolastica provvederà a certificare le competenze acquisite nell'intero percorso formativo di 200 ore dell'alternanza scuola lavoro.

8. AZIONI, FASI E ARTICOLAZIONI DELL'INTERVENTO PROGETTUALE

L'intervento progettuale, della durata di ore n. 83 al primo anno, è così articolato:

- " Comunicare il cinema " = 46 ore, suddivise nelle seguenti fasi :
 - Fase ideativa e progettuale: ore n. 22
 - Realizzazione: ore n. 17
 - Riflessione: ore n. 1
 - Diffusione: ore n. 3
 - Valutazione: ore n. 3
- "Legalità e cittadinanza attiva" = 13 ore :
 - la Costituzione della Repubblica Italiana; diritti e doveri del cittadino; il ruolo del magistrato, notaio, avvocato = n. 10 ore
 - Palestre di Democrazia = n. 3 ore
- Formazione generale sulla sicurezza (DLgs 81/2008) = 4 ore
- UDA " Dal testo all'immagine " = 20 ore

9. DEFINIZIONE DEI TEMPI E DEI LUOGHI

Tempi: Ottobre 2016 - Giugno 2017

Luoghi: Cinema “Modernissimo” di Napoli, Cinema “Metropolitan” di Napoli, Liceo Classico Vittorio Emanuele II.

10. ATTIVITÀ LABORATORIALI

Divisione degli studenti in gruppi di lavoro.

Esperienze di simulazione, *brain storming*, *learning by doing*, lavoro con supporti informatici.

11. UTILIZZO DELLE NUOVE TECNOLOGIE, STRUMENTAZIONI INFORMATICHE, NETWORKING

Parte delle attività verranno svolte nel laboratorio informatico. Ci si servirà del pacchetto applicativo Microsoft Office, del programma Word in particolare, della Lim e delle sue funzioni, nonché di strumenti e programmi per la modifica e la produzione di fotografie e/o filmati.

12. MONITORAGGIO

Interventi di monitoraggio *in itinere* volti ad accertare:

- La frequenza
- La qualità della partecipazione
- La capacità di lavorare in gruppo
- Il potenziamento delle competenze di comunicazione
- La corretta acquisizione delle competenze specifiche richieste dal progetto

13. VALUTAZIONE

Saranno oggetto di valutazione:

- le competenze trasversali (comunicazione, lavoro di gruppo, partecipazione, capacità di risolvere problemi)
- le competenze specifiche previste dal modulo

Strumenti di valutazione:

- a) Rubrica di valutazione delle competenze acquisite dallo studente
- b) Scheda di valutazione delle attività a cura dello studente
- c) Scheda di valutazione delle attività a cura del tutor interno
- d) Scheda di valutazione delle attività a cura del tutor esterno

13. MODALITÀ CONGIUNTE DI ACCERTAMENTO DELLE COMPETENZE (Scuola-Struttura ospitante) (TUTOR struttura ospitante, TUTOR scolastico, STUDENTE, DOCENTI DISCIPLINE COINVOLTE, CONSIGLIO DI CLASSE)

La valutazione sarà effettuata congiuntamente dalla scuola e dalla struttura ospitante, con l'intervento del tutor interno e del tutor esterno, nonché dal Consiglio di classe, che valuterà anche i risultati conseguiti nell'UDA. Gli elementi di giudizio risulteranno dalle seguenti attività e/o

strumenti:

- Osservazione degli studenti ed analisi delle performances durante il percorso
- Questionario di valutazione
- Unità di apprendimento

14. COMPETENZE DA ACQUISIRE, NEL PERCORSO PROGETTUALE CON SPECIFICO RIFERIMENTO ALL'EQF

Livello	Conoscenze	Abilità	Competenze
IV	Sviluppare conoscenze pratiche e teoriche in specifici contesti professionali e di ricerca.	abilità cognitive necessarie al <i>problem solving</i> .	<ul style="list-style-type: none">- Saper organizzare autonomamente il proprio lavoro- Saper utilizzare gli strumenti espressivi ed argomentativi per gestire l'interazione comunicativa- Saper lavorare in gruppo- Essere in grado di rispettare con puntualità i compiti assegnati- Essere in grado di adattarsi alla flessibilità e di porsi con spirito d'iniziativa verso situazioni nuove- Saper utilizzare le nuove tecnologie in specifici ambiti operativi

15. DIFFUSIONE/ COMUNICAZIONE/INFORMAZIONE DEI RISULTATI

Gli esiti del lavoro svolto saranno resi pubblici sul sito dell'Istituzione Scolastica.