

PROGETTO DI ALTERNANZA SCUOLA LAVORO

1. TITOLO DEL PROGETTO

Lo sviluppo sostenibile del nostro territorio
(autoimprenditorialità - promozione ed organizzazione di eventi culturali)

2. DATI DELL'ISTITUTO CHE PRESENTA IL PROGETTO

Istituto: Liceo Classico Statale " Vittorio Emanuele II "

Codice Mecc.: naps16000x

Indirizzo: Via S. Sebastiano n°51

Tel.: 081 459142 Fax 081 447698

e- mail : naps16000x@istruzione.it

Dirigente Scolastico : prof.ssa Valentina Bia

3. IMPRESE / ASSOCIAZIONI DI CATEGORIA, PARTNER PUBBLICI, PRIVATI E TERZO SETTORE

IGS s.r.l. Impresa Sociale	Via Leonardo da Vinci 78 - S.Sebastiano al Vesuvio (NA)
Istituto Campano per la Storia della Resistenza "Vera Lombardi"	Via Costantino, 25 - 80125 Napoli

4. ABSTRACT DEL PROGETTO (CONTESTO DI PARTENZA, OBIETTIVI E FINALITA' IN COERENZA CON I BISOGNI FORMATIVI DEL TERRITORIO, DESTINATARI, ATTIVITA', RISULTATI E IMPATTO)

Negli ultimi anni, l'attenzione sulle priorità dell'istruzione e della formazione è sensibilmente cresciuta, anche per il pesante impatto della crisi economica sull'occupazione giovanile. Si prevede che, nel 2020, la richiesta di abilità e competenze di livello superiore aumenterà ulteriormente, per cui i sistemi di istruzione devono impegnarsi ad innalzare gli standard di qualità e il livello dei risultati di apprendimento per rispondere adeguatamente al bisogno di competenze e consentire ai giovani di inserirsi con successo nel mondo del lavoro. La missione generale dell'istruzione e della formazione comprende obiettivi come la cittadinanza attiva, lo sviluppo personale e il benessere, ma richiede anche che siano promosse le abilità trasversali, necessarie affinché i giovani possano costruire nuovi percorsi di vita e lavoro, anche autoimprenditoriale, fondati su uno spirito attivo, flessibile ai cambiamenti del mercato del lavoro, cui sempre più inevitabilmente dovranno far fronte nell'arco della loro carriera.

Lo sviluppo sostenibile impone di soddisfare i bisogni fondamentali di tutti, di utilizzare convenientemente le risorse del territorio e di estendere a tutti la possibilità di attuare le proprie aspirazioni ad una vita migliore. Il nostro territorio possiede inestimabili ricchezze, artistiche, culturali e ambientali, che possono diventare il volano della crescita economica ed offrire ai giovani concrete opportunità di lavoro, evitando il fenomeno, sempre più allarmante, dell'emigrazione delle giovani menti all'estero.

I giovani sono la principale risorsa per la crescita economica e sociale del territorio, per cui il progetto

intende promuovere la cultura dello sviluppo sostenibile per stimolare gli studenti nella ricerca e nella creazione del proprio futuro nel loro territorio di appartenenza. A tal proposito, il progetto, articolato su tre anni scolastici per un numero complessivo di 200 ore, prevede, al primo anno, un modulo volto allo sviluppo dell'autoimprenditorialità, intesa come possibilità di autorealizzarsi; al secondo anno un modulo finalizzato all'organizzazione di un evento culturale, legato intrinsecamente ad un momento storico simbolico, che sottolinea l'eroismo e la volontà di riscatto della nostra città. Al secondo anno saranno attuati altresì un modulo per potenziare le competenze in lingua inglese e un incontro di studio sulla legalità e la cittadinanza attiva. Al terzo anno, il progetto prevede, infine, un modulo di orientamento universitario e alle professioni. Gli studenti, ai sensi del DLgs 81/2008, svolgeranno altresì interventi di formazione generale e specifica sulla sicurezza nei luoghi di lavoro per un totale di 8 ore.

Il presente progetto, in linea con gli aggiornamenti legislativi, intende contribuire ad integrare competenze, conoscenze e abilità, acquisite nei contesti di apprendimento formale ed informale, e a sviluppare abilità personali e relazionali all'interno di contesti laboratoriali. Si intende, nello specifico, offrire agli studenti un'esperienza che possa aiutarli non solo a formarsi ma a favorire la conoscenza del sé, la sperimentazione nella risoluzione dei problemi, a sviluppare pensiero critico, autonomia, responsabilità ed etica del lavoro.

La metodologia progettuale si propone, in particolare, di promuovere nei giovani il problem solving, per far sì che essi non rivestano più il ruolo "passivo" dei fruitori, ma diventino, invece, protagonisti della gestione stessa del progetto, attraverso la didattica laboratoriale e l'apprendimento di gruppo.

Gli obiettivi del progetto sono :

- potenziare la creatività giovanile come momento di partecipazione e di potenziale sviluppo di nuove realtà imprenditoriali;
- sviluppare l'autoimprenditorialità;
- promuovere, attraverso un processo di simulazione aziendale, l'applicazione di metodologie didattiche innovative, basate sull'utilizzo delle nuove tecnologie e sulla integrazione tra gli aspetti cognitivi ed applicativi;
- favorire la motivazione alla partecipazione affinché i giovani diventino protagonisti attivi del processo di apprendimento;
- sviluppare attitudini alla cooperazione e al lavoro di gruppo;
- abituare gli studenti alla soluzione di problemi ed all'analisi di processi;
- favorire l'acquisizione di competenze, partendo da problemi concreti e contestualizzati;
- sviluppare tecniche di comunicazione, in modo che gli alunni acquisiscano la capacità di porsi adeguatamente nei rapporti interpersonali;
- promuovere il senso di responsabilità e rafforzare il rispetto delle regole.

5. STRUTTURA ORGANIZZATIVA, ORGANI E RISORSE UMANE COINVOLTI, IN PARTICOLARE DESCRIVERE IN DETTAGLIO

a) STUDENTI

Studenti frequentanti il terzo anno del liceo classico, sez. E, nell'anno scolastico 2015/2016;
Studenti frequentanti il quarto anno del liceo classico, sez. E, nell'anno scolastico 2016/2017;
Studenti frequentanti il quinto anno del liceo classico, sez. E, nell'anno scolastico 2017/2018.

b) COMPOSIZIONE DEL CTS/ CS –DIPARTIMENTO/ICOINVOLTO/I

Il Comitato Scientifico è così composto :

- Il Dirigente Scolastico prof.ssa Valentina Bia;
- n. 3 docenti della scuola, Funzioni Strumentali incaricate del coordinamento delle attività di alternanza scuola lavoro : prof.ssa Livia Marrone, prof.ssa Federica Rosiello; prof.ssa Ersilia Viola;
- n.2 esperti del mondo del lavoro, delle professioni e della ricerca scientifica e tecnologica : dott. Ciro Cacciola , dott. Roberto Dentale.

c) COMPITI, INIZIATIVE, ATTIVITÀ CHE I TUTOR INTERNI ED ESTERNI SVOLGERANNO IN RELAZIONE AL PROGETTO

TUTOR INTERNI

Il docente tutor interno svolge le seguenti funzioni:

- a) elabora, insieme al Consiglio di classe, al tutor esterno e ai docenti Funzione Strumentale per l'ASL, il percorso formativo sottoscritto dalle parti coinvolte;
- b) assiste gli studenti nei percorsi di alternanza e ne verifica, in collaborazione con il tutor esterno, il corretto svolgimento;
- c) gestisce le relazioni con il contesto in cui si sviluppa l'esperienza di alternanza scuola lavoro, rapportandosi con il tutor esterno;
- d) monitora le attività e affronta le eventuali criticità che dovessero emergere dalle stesse;
- e) valuta gli obiettivi raggiunti e le competenze progressivamente sviluppate dagli studenti;
- f) promuove l'attività di valutazione sull'efficacia e la coerenza del percorso di alternanza, da parte degli studenti coinvolti;
- g) informa gli organi scolastici preposti (Dirigente Scolastico, Dipartimenti, Collegio dei docenti) ed aggiorna il Consiglio di classe sullo svolgimento dei percorsi;
- h) assiste il Dirigente Scolastico nella redazione della scheda di valutazione sulle strutture con le quali sono state stipulate le convenzioni per le attività di alternanza, evidenziandone il potenziale formativo e le eventuali difficoltà incontrate nella collaborazione.

TUTOR ESTERNI

- a) collabora con il tutor interno e i docenti Funzione Strumentale per l'ASL alla progettazione e valutazione dell'esperienza di alternanza;
- b) favorisce l'inserimento degli studenti nel contesto operativo, li affianca e li assiste nel percorso;
- c) garantisce l'informazione/formazione degli studenti sui rischi specifici aziendali, nel rispetto delle procedure interne;
- d) coinvolge gli studenti nel processo di valutazione dell'esperienza;
- e) redige le schede per valutare le attività degli studenti e l'efficacia del processo formativo.

6. RUOLO DELLE STRUTTURE OSPITANTI NELLA FASE DI PROGETTAZIONE E DI REALIZZAZIONE DELLE ATTIVITÀ PREVISTE DALLE CONVENZIONI

Il soggetto ospitante si impegna a:

- a) collaborare con il tutor interno e i docenti Funzione Strumentale per l'ASL per la progettazione, l'organizzazione e la pianificazione del percorso formativo
- b) garantire l'informazione/formazione degli studenti sui rischi specifici aziendali, nel rispetto delle procedure interne;
- c) garantire ai beneficiari del percorso, per il tramite del tutor della struttura ospitante, l'assistenza e la formazione necessarie al buon esito dell'attività di alternanza, nonché la dichiarazione delle competenze acquisite nel contesto di lavoro;
- d) rispettare le norme antinfortunistiche e di igiene sul lavoro;
- e) consentire al tutor interno e ai docenti Funzione Strumentale per l'ASL dell'istituzione scolastica di contattare i beneficiari del percorso e il tutor della struttura ospitante per verificare l'andamento della formazione in contesto lavorativo, per coordinare l'intero percorso formativo e per la stesura della relazione finale;
- f) informare tempestivamente l'istituzione scolastica di qualsiasi incidente accada ai beneficiari.

7. MODALITÀ DI CERTIFICAZIONE/ATTESTAZIONE DELLE COMPETENZE

Al termine del triennio, l'istituzione scolastica provvederà a certificare le competenze acquisite nell'intero percorso formativo di 200 ore dell'alternanza scuola lavoro.

ARTICOLAZIONE DEL PROGETTO

a.s. 2015/2016

Modulo

" L'autoimprenditorialità come momento creativo e potenziale di sviluppo "

1. PARTNER PUBBLICI, PRIVATI E TERZO SETTORE

IGS Impresa Sociale

2. AZIONI E FASI DELL'INTERVENTO

Il modulo sarà articolato nelle seguenti fasi :

I Fase (12 ore) : Studiare l'impresa : incontri con i responsabili dei vari settori produttivi dell'azienda e sopralluoghi presso gli uffici della Tangenziale di Napoli (" Autostrade per l'Italia " s.p.a.)

II Fase (56 ore) :

Fase A- Ricognizione e acquisizione dei dati

- Definizione del progetto
- Analisi del territorio
- Analisi di mercato

Fase B - Progettazione formativa

- Business idea : individuazione dell'oggetto sociale

Fase C - Realizzazione e promozione del prodotto

- Work experience in azienda
- Impostazione di una campagna di comunicazione
- Web Marketing
- Partecipazione a Fiere per la presentazione del prodotto

3. COMPITI, INIZIATIVE/ATTIVITÀ CHE SVOLGERANNO I CONSIGLI DI CLASSE INTERESSATI

Il Consiglio di classe si occuperà della progettazione del percorso formativo, con la collaborazione del tutor interno e del tutor esterno. In particolare, dovrà:

- pianificare le attività di orientamento, verificare l'impatto degli interventi, valutare le competenze acquisite;
- provvedere ad acquisire la disponibilità, rispetto al progetto, degli alunni e dei genitori;
- definire le conoscenze, le abilità e le competenze da acquisire tramite l'alternanza, in relazione agli obiettivi formativi del curriculum ed ai bisogni degli alunni.

4. DEFINIZIONE DEI TEMPI E DEI LUOGHI

Il modulo si svolgerà nel II quadrimestre dell'anno scolastico 2015/2016 e avrà una durata complessiva di 68ore. La formazione generale sulla sicurezza nei luoghi di lavoro sarà di 4 ore.

Le attività si svolgeranno in parte presso l'Istituto scolastico e in parte presso l'azienda ospitante.

5. ATTIVITÀ LABORATORIALI

Il modulo si svolgerà prevalentemente con attività laboratoriali, suddividendo gli studenti in gruppi di lavoro, e con l'applicazione di metodologie che rendano lo studente protagonista attivo del processo di apprendimento, come il learning by doing, il problem solving e simulazioni on the job con ruoli e compiti aziendali.

6. UTILIZZO DELLE NUOVE TECNOLOGIE, STRUMENTAZIONI INFORMATICHE, NETWORKING

Piattaforme informatiche (*googledrive*) per la gestione e la condivisione di risorse e file.
Laboratorio di Informatica, hardware e software a disposizione.

7. MONITORAGGIO

Interventi di monitoraggio in itinere volti ad accertare:

- La frequenza
- L'interesse, l'impegno e la partecipazione
- La capacità di lavorare in gruppo
- L'acquisizione delle competenze richieste dal progetto

8. VALUTAZIONE

Si utilizzeranno rubriche di valutazione per l'accertamento delle competenze acquisite. Sarà valutata, inoltre, la modalità di partecipazione ai gruppi di lavoro, la capacità di assumersi delle responsabilità, di portare a termine nei tempi e nei modi stabiliti i compiti assegnati, la gestione dei tempi di lavoro, l'acquisizione di un giusto grado di autonomia nell'esecuzione delle proprie mansioni.

9. MODALITÀ CONGIUNTE DI ACCERTAMENTO DELLE COMPETENZE (Scuola-Struttura ospitante) (TUTOR struttura ospitante, TUTOR scolastico, STUDENTE, DOCENTI DISCIPLINE COINVOLTE, CONSIGLIO DI CLASSE)

La valutazione sarà effettuata congiuntamente dal Consiglio di classe e dalla struttura ospitante, con l'intervento del tutor interno e del tutor esterno.

10. COMPETENZE DA ACQUISIRE, NEL PERCORSO PROGETTUALE CON SPECIFICO RIFERIMENTO ALL'EQF

Livello	Conoscenze	Abilità	Competenze
IV	Conoscenze pratiche e teoriche in contesti di lavoro	Abilità di analisi e sintesi Capacità di <i>problem solving</i> .	<ul style="list-style-type: none">- Saper organizzare autonomamente il proprio lavoro- Saper utilizzare gli strumenti espressivi ed argomentativi per gestire l'interazione comunicativa- Saper utilizzare e produrre testi multimediali.- Saper lavorare in gruppo- Essere in grado di rispettare con puntualità i compiti assegnati- Essere in grado di adattarsi alla flessibilità e di porsi con spirito d'iniziativa verso situazioni nuove

11. DIFFUSIONE/ COMUNICAZIONE/INFORMAZIONE DEI RISULTATI

La comunicazione e la diffusione del lavoro svolto avverrà in occasione della Fiera che sarà organizzata nel mese di maggio o giugno presso la sede scolastica.

a.s. 2016/2017

Modulo

Alle radici della Democrazia Repubblicana: organizzazione scientifica e tecnica di un evento/convegno.

1. PARTNER PUBBLICI, PRIVATI E TERZO SETTORE

Istituto Campano per la Storia della Resistenza (ICSR) "Vera Lombardi"	Via Costantino, 25 80125 Napoli Tel/fax: 081-521225 Indirizzo e-mail: istitutocampano@libero.it Indirizzo web: http://www.istitutocampanoresistenza.it/
--	--

2. DESCRIZIONE DEL MODULO

Il modulo si propone la realizzazione di un seminario/convegno dal titolo "Alle radici della Democrazia Repubblicana. La nascita della Repubblica in Campania". Per la realizzazione del modulo sono coinvolti gli studenti della classe II sezione E, che si occuperanno sia della parte organizzativa che scientifica di tale seminario/convegno. E' inutile sottolineare quante professionalità ed abilità vengano espresse nella realizzazione di tale attività che avrà realmente luogo nei locali dell'Istituto il 18 novembre 2016 e che, oltre ad essere aperta alla scuola, rappresenterà un servizio per la cittadinanza. Il convegno dell'ICSR, in partenariato con la scuola, avrà, come relatori, storici dell'Istituto e, più in generale, esperti provenienti da tutte le province campane. Compito dei Tutor è implementare le abilità sia operative che culturali necessarie per una buona realizzazione dello stesso. Tutte le fasi del percorso avranno luogo nei locali dell'Istituto Campano della Storia della Resistenza e in quelli del Liceo Vittorio Emanuele II. Scopo finale di tale attività è coinvolgere in modo attivo studenti, genitori e pubblico esterno su un tema di alto valore storico-sociale quale quello del referendum costituzionale monarchia-repubblica, in occasione delle celebrazioni per i settant'anni di un momento storico di fondamentale importanza per la nostra Nazione .

Gli studenti, nella fase preparatoria, saranno coinvolti sia nell'organizzazione della parte operativa del convegno (selezione dei luoghi, pubblicità accreditamento ospiti, servizio d'ordine, catering, programma di sala, locandine e quant'altro) che di quella propriamente scientifica (organizzazione lezioni propedeutiche con esperti, scelta teste e materiali filmici audio e musicali che saranno presentati al convegno).

Fulcro del progetto sarà la giornata in cui tale manifestazione avrà luogo che vedrà impegnati tutti gli studenti della classe con ruoli diversi, sia nella parte organizzativa che in quella propriamente scientifica dell'evento.

Successivamente, con opportune attività di retroazione e strumenti di verifica, verrà valutata dagli studenti stessi la riuscita e la ricaduta che il seminario - convegno avrà ottenuto. La durata di questo percorso di alternanza scuola lavoro è di 41 ore.

3. RISORSE UMANE COINVOLTE

- a) Studenti : n° 24 alunni frequentanti il quarto anno del liceo classico nella classe II sezione E
- b) Partner : Istituto Campano per la Storia della Resistenza
- c) Tutor interno: Prof. Gregory Tranchesi
- d) Tutor esterno: Prof. Leopoldo Cicala
- e) Esperti : dott.ssa Giulia Buffardi, prof. Guido D'Agostino.

4. COMPITI, INIZIATIVE, ATTIVITÀ CHE SVOLGERANNO I CONSIGLI DI CLASSE INTERESSATI

Il consiglio di classe della classe II E affronterà i temi - sia in forma sincronica che diacronica - della democrazia e delle forme di governo, con particolare riferimento a quelle che portano all'affermazione dei sistemi democratici. Su questi argomenti il Consiglio di classe svolgerà la seguente unità di apprendimento, della durata di 20 ore, in orario curriculare.

UDA- TITOLO: “ La Costituzione. Riflessione sulle forme di governo.”

<i>Materie coinvolte</i>	<i>Fase di applicazione e tempi</i>	<i>Metodologia e strumenti</i>	<i>Risorse umane interne e/o esterne</i>	<i>Verifiche</i>
ITALIANO 5 h.	I- II quadrimestre Ogni insegnante coinvolto utilizzerà da 2 a 6 ore in ambito curriculare per un tot. di 20 h.	Laboratorio informatico	Insegnanti interni di : italiano	Verifiche pluridisciplinari ed eventuale prodotto multimediale
LATINO 3 h		Fotocopie, testi, riviste, video,siti web	storia	
GRECO 3 h		latino- greco		
STORIA 2 h		storia dell'arte		
STORIA DELL'ARTE 2 h		matematica		
MATEMATICA 5 h				

5. AZIONI, FASI E ARTICOLAZIONI DELL'INTERVENTO PROGETTUALE

Nell'a.s. 2016/2017, l'intervento progettuale, della durata complessiva di 88 ore, sarà così articolato :

- Modulo " Alle radici della Democrazia Repubblicana : organizzazione scientifica e tecnica di un evento/ convegno ", della durata di 41 ore, suddiviso nelle seguenti fasi :
 - Fase ideativa e progettuale dell'evento : ore 16
 - Realizzazione: ore 9
 - Riflessione: ore 3
 - Diffusione: ore 10
 - Valutazione: ore 3
- Convegno, in occasione della Giornata Europea della Giustizia Civile, su : legalità e democrazia, norme giuridiche, legislazione europea - ore 3
- UDA " La Costituzione. Riflessione sulle forme di governo" - 20 ore
- Modulo " English at work" - 20 ore
- Intervento di formazione specifica sulla sicurezza nei luoghi di lavoro - 4 ore

6. DEFINIZIONE DEI TEMPI E DEI LUOGHI

Tempi: Ottobre 2016 - Aprile 2017

Luoghi: Istituto Campano per la Storia della Resistenza, Liceo Classico Vittorio Emanuele II

Durata: 41 ore.

7. ATTIVITÀ LABORATORIALI

Quasi tutte le attività preparatorie al seminario/convegno saranno di carattere laboratoriale. La selezione dei testi, nei contenuti e nella durata oltre che nella lettura degli stessi, come delle musiche e canzoni, e di tutti i contenuti filmici è affidata ai ragazzi stessi che lavoreranno in gruppi eterogenei privilegiando di volta in volta raggruppamenti diversi e quanto più idonei alle singole attività. Il vero laboratorio è di fatto il convegno stesso in cui i ragazzi non si troveranno a dover simulare una attività, ma a vivere con più ruoli un giorno come coloro "che realizzano un evento culturale".

Ideazione, realizzazione ed infine retroazione: gli studenti saranno invitati a riflettere sulle

procedure adottate, sui risultati attesi e su quelli realmente ottenuti. Si proverà infine a provvedere con opportuni accorgimenti al miglioramento della attività stessa.

Il prodotto seminario/convegno è inteso come un modulo da poter riproporre in maniera efficace per attività similari e le tecniche adottate per la sua realizzazione (*brainstorming, problemsolving, lavoro di gruppo*) potranno essere utilizzate con consapevolezza in attività successive. Si sottolinea l'importanza di questo ultimo aspetto perché sempre più il mondo del lavoro richiede flessibilità, capacità di lavorare insieme, di migliorare le proprie capacità comunicative, tutte cose che in questo tipo di attività laboratoriali vengono potenziate.

8. UTILIZZO DELLE NUOVE TECNOLOGIE, STRUMENTAZIONI INFORMATICHE, NETWORKING

Molte delle attività verranno svolte nel laboratorio informatico. Ci si servirà del pacchetto applicativo Microsoft Office, del programma Powerpoint in particolare, della Lim e delle sue funzioni, nonché di strumenti e programmi per la modifica e la produzione di filmati. Sarà inoltre necessario allestire la sala seminario/convegno con tutte quelle attrezzature audio e video che una sala attrezzata per tale funzione necessita.

9. MONITORAGGIO

Continuo e costante con due momenti focali: il primo con attività di riflessione sul seminario/convegno attraverso elaborati prodotti dagli allievi e griglie di valutazione; il secondo attraverso l'analisi della documentazione preparatoria, delle ore di presenza e delle attività di rielaborazione.

10. VALUTAZIONE

Si utilizzeranno rubriche di valutazione per l'accertamento delle competenze acquisite. Sarà valutata, inoltre, la modalità di partecipazione ai gruppi di lavoro, la capacità di assumersi delle responsabilità, di portare a termine nei tempi e nei modi stabiliti i compiti assegnati, la gestione dei tempi di lavoro, l'acquisizione di un giusto grado di autonomia nell'esecuzione delle proprie mansioni.

11. MODALITÀ CONGIUNTE DI ACCERTAMENTO DELLE COMPETENZE (Scuola-Struttura ospitante) (TUTOR struttura ospitante, TUTOR scolastico, STUDENTE, DOCENTI DISCIPLINE COINVOLTE, CONSIGLIO DI CLASSE)

- Osservazione degli studenti durante il percorso
- Analisi delle performances durante il seminario/convegno
- Questionario di valutazione
- Unità di apprendimento
- Prodotto finito (video)

12. COMPETENZE DA ACQUISIRE, NEL PERCORSO PROGETTUALE CON SPECIFICO RIFERIMENTO ALL'EQF

Livello	Conoscenze	Abilità	Competenze
IV	Conoscenze teoriche sul tema affrontato e pratiche in contesti operativi di lavoro	Abilità di analisi e sintesi Capacità di <i>problem solving</i> .	<ul style="list-style-type: none"> - Saper organizzare autonomamente il proprio lavoro - Saper utilizzare gli strumenti espressivi ed argomentativi per gestire l'interazione comunicativa - Saper utilizzare saper utilizzare con fini operativi gli strumenti informatici. - Saper lavorare in gruppo - Essere in grado di rispettare con puntualità i compiti assegnati - Essere in grado di adattarsi alla flessibilità e di porsi con spirito d'iniziativa verso situazioni nuove - Competenze operative: saper organizzare e gestire un ufficio stampa, un programma di sala, un percorso di accoglienza, un servizio d'ordine, il catering di un convegno - Competenze scientifiche: selezionare testi, servirsi di una biblioteca e di un archivio per la consultazione, servirsi e padroneggiare strumenti e materiali diversi (filmici, audio multimediali ...)

13. MODALITÀ DI CERTIFICAZIONE/ATTESTAZIONE DELLE COMPETENZE

Al termine del corso l'ICSR fornirà un attestato di partecipazione.

14. DIFFUSIONE/ COMUNICAZIONE/INFORMAZIONE DEI RISULTATI

I risultati verranno diffusi sul sito dell'Istituzione Scolastica e dell'ICSR.

MODULO ***ENGLISH AT WORK!***

1. DESCRIZIONE DEL MODULO

Il modulo è finalizzato al consolidamento delle competenze in lingua inglese con particolare riferimento a quelle spendibili nel mondo del lavoro.

Obiettivi :

- arricchimento del lessico ;
- ampliamento/approfondimento di strutture/funzioni attinenti alla comunicazione in contesti formali sia in forma scritta che orale.

Risultati attesi :

- progressi nella comprensione e produzione in lingua (50%)

2. RISORSE UMANE COINVOLTE

- a) Studenti : n° 24 alunni frequentanti il quarto anno del liceo classico nella classe II sezione E
- b) docente di Lingua Inglese

3. CONTENUTI E ARTICOLAZIONE DELL'INTERVENTO PROGETTUALE

business theory: types of business organizations / international business / the internet / the recruitment process

case study: non-profit organizations: War Child / LinkedIn's startup connecting the business world

project work: a company profile / starting an internet business / dress for interview success

business practice: Oxfam / tips for a successful job interview / CV advice: how to apply for jobs in Europe

culture in business: how to become a young entrepreneur

ask the expert: how can EU support young entrepreneurs? / my experience as a recruiter

business writing: the layout of a business letter / business basics / e-mail, fax, how to handle a telephone conversation / how to write a covering letter / what is a CV? The Europass curriculum vitae

- speaking: communication activities (i.e. a job interview)
- listening comprehension
- reading comprehension
- writing: attività di riutilizzo e rielaborazione della fraseologia specifica
- ricerche in rete

4. DEFINIZIONE DEI TEMPI E DEI LUOGHI

Tempi: Marzo 2017 - Maggio 2017

5. ATTIVITA' LABORATORIALI

Il modulo si svolgerà prevalentemente con attività laboratoriali, suddividendo gli studenti in gruppi di lavoro, e con l'applicazione di metodologie che rendano lo studente protagonista attivo del processo di apprendimento, come il learning by doing, il problem solving e il role playing.

6. UTILIZZO DELLE NUOVE TECNOLOGIE, STRUMENTAZIONI INFORMATICHE, NETWORKING

- Computer
- LIM

7. MONITORAGGIO

Strumenti di monitoraggio previsti:

- Prova per il rilevamento dei livelli di partenza;
- Prova volta al rilevamento dei livelli intermedi e di uscita;
- Rilevazione presenze alunni

8. VALUTAZIONE

Si utilizzeranno rubriche di valutazione per l'accertamento delle competenze acquisite. Sarà valutata, inoltre, l'interesse, l'impegno, il contributo personale nella partecipazione alle attività proposte, la capacità di portare a termine nei tempi e nei modi stabiliti i compiti assegnati, la gestione dei tempi di lavoro.

9. COMPETENZE DA ACQUISIRE, NEL PERCORSO PROGETTUALE CON SPECIFICO RIFERIMENTO ALL'EQF

Livello	Competenze
IV	<ul style="list-style-type: none">- Saper organizzare autonomamente il proprio lavoro- Saper utilizzare saper utilizzare gli strumenti informatici.- Saper lavorare in gruppo- Essere in grado di rispettare con puntualità i compiti assegnati- Saper interagire in situazioni comunicative di tipo quotidiano, personali e di indirizzo a livello formale e informale- Essere in grado di comprendere le informazioni principali in un discorso chiaro in lingua standard in ambito personale, quotidiano e di attualità anche attraverso i media- Essere in grado di comprendere le informazioni di testi di tipo informativo, descrittivo e narrativo su argomenti di interesse quotidiano, personale e di attualità- Saper produrre testi scritti (descrizioni, lettere/e-mail) su argomenti noti di tipo personale, quotidiano e di indirizzo