



LICEO GINNASIO STATALE  
**VITTORIO EMANUELE II**

Via S. Sebastiano, 51 - 80134 Napoli - Tel. 081 459142 – Fax 081 447698

Distretto scol. 47 - Cod. mecc. NA PC16000X – C.F. 80022960639

[www.liceovittorioemanuele.it](http://www.liceovittorioemanuele.it) – mail: [info@liceovittorioemanuele.it](mailto:info@liceovittorioemanuele.it) – [napc16000x@pec.istruzione.it](mailto:napc16000x@pec.istruzione.it)

Prot. 262/D4

<b>A l Personale della scuola</b>	<b>Sede</b>
<b>Agli Alunni della scuola</b>	<b>Sede</b>
<b>Al D.S.G.A.</b>	<b>Sede</b>
<b>All'albo della scuola</b>	<b>Sede</b>

**OGGETTO: Promemoria procedure di evacuazione Istituto**

Si richiamano all'attenzione delle SS.LL. le procedure da osservare per l'evacuazione dell'Istituto nel caso di svolgimento delle prove di esodo o nel caso di effettiva necessità.

1. L'ordine di evacuazione viene dato dal **Capo d'Istituto**.
2. Il segnale di evacuazione avviene tramite il suono prolungato, per **tre volte consecutive**, del campanello (o, in mancanza di elettricità, a voce, da parte del personale addetto all'emergenza).
3. L'evacuazione va effettuata **con ordine**. Prima il piano terra ( nell'ordine aule 1 e 2, 12 e 11, 3 e 4, 10 e 9, 5 e 6, 8 e 7 , Palestra), poi il primo piano ( nell'ordine aule 13, 14, 15, 16, 17, 18 e 19, Laboratorio linguistico), infine il secondo piano dell'edificio De Sanctis ( nell'ordine aule 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, Aula video, Laboratorio di informatica). I capofila di ciascun piano e di ciascuna classe disciplineranno il rispetto di queste priorità, avendo facoltà di procedere con l'esodo se il percorso dovesse risultare libero, evitando comunque l'eccessivo affollamento lungo la scala e nell'atrio d'ingresso.
4. Nell'edificio "Campagna" si procederà autonomamente rispetto all'edificio De Sanctis, partendo dal primo piano (nell'ordine aule 30, 31, 32, 28, 29); successivamente defluiranno gli alunni eventualmente presenti nei laboratori (prima fisica e poi chimica) i quali si saranno nel frattempo portati nel corridoio antistante la scala di accesso al primo piano; infine, dopo aver espletato le mansioni previste nel piano di sicurezza, anche il personale in servizio al piano terra potrà lasciare l'edificio. Autonomamente procederà pure la classe ubicata nell'edificio prospiciente via San Sebastiano (I A).
5. Ogni piano avrà come **capofila l'insegnante in servizio nella prima aula** e come **chiudifila l'insegnante in servizio nell'ultima**.

Ogni classe avrà un alunno **capofila** e un alunno **chiudifila** ( i rappresentanti di classe; la classe provvederà a designare i loro sostituti in caso di assenza di questi).

Gli insegnanti presenti nelle classi prenderanno il rispettivo **registro di classe**.



LICEO GINNASIO STATALE  
**VITTORIO EMANUELE II**

Via S. Sebastiano, 51 - 80134 Napoli - Tel. 081 459142 – Fax 081 447698

Distretto scol. 47 - Cod. mecc. NA PC16000X – C.F. 80022960639

[www.liceovittorioemanuele.it](http://www.liceovittorioemanuele.it) – mail: [info@liceovittorioemanuele.it](mailto:info@liceovittorioemanuele.it) – [napc16000x@pec.istruzione.it](mailto:napc16000x@pec.istruzione.it)

7. L'alunno chiudifila uscirà per ultimo dall'aula, aiutando un eventuale ferito (non traumatizzato) o portatore di handicap o persona in preda al panico.
8. L'eventuale traumatizzato non deve essere spostato, ma, assistito dall'insegnante, aspetterà i soccorsi specialistici.
9. Una volta usciti non si deve assolutamente tornare indietro per prendere qualcosa che si sia dimenticato.
10. Limitatamente alle prove di esodo, il punto di raccolta è, per tutti, il cortile della scuola, di cui si occuperanno progressivamente le aree più distanti dai portoni di accesso e prossime ai plessi di provenienza. Pertanto, le classi del piano terra del plesso principale si ritroveranno presso il cancello di accesso al Convitto, quelle del primo piano in prossimità della lapide commemorativa, quelle del secondo e dell'edificio prospiciente via San Sebastiano nello spazio rimanente, più vicino al portone. Analogamente, le classi dell'edificio "Campagna" occuperanno prima gli spazi adiacenti all'ingresso alla Casa dei Gesuiti e poi, a seguire, quelli verso l'androne principale, avendo cura di lasciare libero il deflusso dai portoni. Appositi cartelli temporanei potranno eventualmente indicare gli spazi riservati ai singoli gruppi di classi.
11. Nel punto di raccolta ogni classe rimarrà unita e si procederà all'appello da parte dei singoli insegnanti, che comunicheranno al Capo d'istituto gli eventuali assenti dispersi.
12. Frattanto i collaboratori scolastici in servizio ai singoli piani avranno controllato che nessuno sia rimasto all'interno degli edifici e avranno chiuso, ciascuno al piano di competenza, l'interruttore elettrico.
13. Alla fine il Capo d'istituto darà, a voce, l'ordine di rientrare in aula o di rimanere sul posto oppure di uscire per la via più sicura.

**Per l'informativa, di cui al D.Lgs. 81/2008, si rinvia all'abstract del documento sulla sicurezza e del piano d'emergenza affisso all'albo e pubblicato sul sito Web dell'Istituto.**

*Napoli, 26 gennaio 2012*

*Il Dirigente scolastico  
Prof. Carlo Antonelli*

